

מכרז 22398306

לאספקה, התקנה ותחזוקה למערכות מיגון מתח נמוך

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, תל-השומר

סדר הדברים

	מבוא	1 פרק 1
3	מטרת המכרז	1
3	הגדרות	2
4	לוחות זמנים	3
4	תנאי סף	4
6	הערכת הצעות ואמות מידה	5
7	דגשים אופן מילוי הצעות מחיר	6
	רקע ותנאי המכרז	2 פרק 2
9	הסבר למכרז	7
11	מסגרת לתקופת ההתקשרות	8
12	נוהל העברת שאלות הבהרה	9
12	אופן הגשת הצעות	10
12	שינויים והסתייגויות	11
12	תוקף ההצעות	12
13	זכויות המזמין	13
14	עיון בהצעה הזוכה	14
14	שוויון בהצעות	15
14	התחייבויות ואישורים מהזוכה	16
15	התקשרות בעקבות זכייה	17
15	שמירת סודיות וזכויות	18
15	ביטוח	19
	תכולת המכרז, העבודה, תחזוקה ושירות	3 פרק 3
16	מהות העבודה	20
17	פרויקטים	21
18	תחזוקה	22
20	שירות	23
	כח אדם נדרש, פירוט תחומי האחריות ובטיחות העובדים	4 פרק 4
24	דגשי ודרישות כ"א	24
29	אחריות ובטיחות	25
30	כ"א - כללי	26
	חריגים, אחרים וקנסות	5 פרק 5
31	חריגים	27
32	אחרים	28
34	קנסות	29
	רשימת נספחים	6 פרק 6
38	רשימת נספחים	30

פרק 1 – מבוא

1. מטרת המכרז

- 1.1. המרכז הרפואי שיבא נדרש לביצוע פרויקטי מערכות מיגון מתח נמוך מעת לעת בשטח המרכז הרפואי הקיים, ולביצוע תחזוקה שוטפת לכלל המערכות הקיימות בשטחו.
- 1.2. ישנה חשיבות גבוהה מאוד בביצוע טיפול תחזוקה איכותי ומהיר ושמירה על הרציפות התפקודית במרכז הרפואי בשגרה ובחירום.
- 1.3. מכרז זה מאגד את כל דרישות אספקת הציוד והשירותים עבור אספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך עבור המרכז הרפואי שיבא, תל-השומר (להלן "המזמין").
- 1.4. מטרת המכרז הנה איתור ספק אשר יהא אחראי:
 - 1.4.1. ביצוע אחזקה ותחזוקה לכל למערכות המיגון מתח נמוך בשטח בית החולים ובכל שטחי המרכז הרפואי וימות השנה על פי המפורט במכרז ובנספח יג' ובאיכות הנדרשת ע"פ המזמין.
 - 1.4.2. טיפול בתקלות לכל למערכות המיגון מתח נמוך בשטח בית החולים ובכל שטחי המרכז הרפואי וימות השנה על פי המפורט במכרז ובנספח יג' ובאיכות הנדרשת ע"פ המזמין.
 - 1.4.3. ביצוע פרויקטי מערכות מיגון מתח נמוך על פי איפיון ודרישות המזמין על פי המפורט במכרז ובנספח יג' ובאיכות הנדרשת ע"פ המזמין.
 - 1.4.4. אספקת ציוד קבוע ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודה.
 - 1.4.5. אספקת פריטי ציוד ואביזרים הנדרשים לביצוע העבודה.
 - 1.4.6. אספקת כ"א מתאים לביצוע העבודה.
 - 1.4.7. מתן סיוע והמלצות מקצועיות למזמין בשעת הצורך.
 - 1.4.8. ביצוע העבודה על פי פרמטרים המוגדרים ע"י המזמין, בתקנות ובחוק.
 - 1.4.9. שיהיה זמין ומוכן לביצוע מתן שירותי תחזוקה באיכות ובזמינות הנדרשת.
- 1.5. השטח הכולל כיום שיתוחזק הינו כ-800 דונם וכ-550,000 מ"ר בנוי (ללא תוספת הבנייה).
- 1.6. יש לציין כי המרכז הרפואי הינו במהלך פרויקטי בינוי, גדילה והרחבה נרחבים, במקביל לשינוי תפיסה והרחבת שימוש בטכנולוגיות, וכל זאת במקביל לביצוע פרויקטי שיפוץ ושיפור רבים.

2. הגדרות:

- 2.1. המזמין / "הלקוח" - המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, תל-השומר.
 - 1.1. "מציע" - גוף המתמודד על זכייה במכרז זה
 - 1.2. "הספק / הזוכה / זכיון" - המציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה
 - 1.3. "בית החולים" / "המתקן" - מרכז רפואי "שיבא" / בית חולים תל השומר
 - 1.4. "חגים שבתות וערבי חג" - שבת, שני ימי חג ראש השנה, יום הכיפורים, חג סוכות (ללא חול המועד), שמיני עצרת, חג פסח (ללא חול המועד), שביעי של פסח, יום העצמאות וחג השבועות.
 - 1.5. "שעת חירום / תקופת חירום" - פרק זמן המוגדר כמצב חירום על פי מנכ"ל המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא או ע"י משרד הבריאות או ע"י ממשלת ישראל.
 - 1.6. "היועץ" - נציג חברת ייעוץ חיצונית, המועסקת ע"י הלקוח.

3. לוחות הזמנים למכרז:

המזמין רשאי לשנות את המועדים המפורטים או אחד מהם כל עוד לא חלף המועד.

סעיף	תאריך	פירוט
3.1.	20.11	יום ב', בשעה 15:00, סיור רגלי + שאלות ותשובות, יש לרשום ב WAZE "מיון בי"ח שיבא", קומה 1 במעליות, יש להירשם לסיור הספקים בטלפון 03-5303252 ולציין את המכרז כי מדובר במכרז מערכות מיגון מתח נמוך
3.2.	29.11	וע"פ המצוין בסעיף 9
3.3.	10.12	מועד אחרון למענה
3.4.	25.12	עד לשעה 11:00 וע"פ המצוין בסעיף 10

4. תנאי סף:

4.1. צירוף המכרז על כלל נספחיו עם חתימה של מורשה חתימה וחותמת בתחתית כל עמוד אשר יעידו על קריאת המכרז ונספחיו והתחייבות לעמוד בכלל הנדרש.

4.1.1. אישור רו"ח / עו"ד על בעלי הזכות החתימה של המשתתף במכרז.

4.2. אישור השתתפות בסיור הספקים (למעט מקרים חריגים כדוגמת כח עליון).

4.3. ערבות השתתפות (על פי נספח ו' - נוסח ערביות וסעיף 16) – ערבות השתתפות במכרז תהה על סך 30,000 ₪ ותהה בתוקף עד 31.05.2024 או חתימה סופית של הסכם ההתקשרות עם הזכיין.

4.4. תנאי סף מנהליים להשתתפות:

4.4.1. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובת מס)

התשל"ו-1976, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.4.2. אישור על היותו של המציע אזרח ישראל או חברה הרשומה כדין בישראל.

4.4.3. תצהיר המציע על היעדר הרשעות קודמות (נספח יא').

4.4.4. התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים (נספח ז').

4.4.5. המציע מתחייב להמציא אישורים חתומים ע"י המבטח בדבר קיום ביטוחים (נספח ט').

יובהר- לצורך הגשת ההצעה למכרז אין חובה לצרף אישורים חתומים ע"י המבטח, אלא רק לאשר את

נוסח האישורים בחתימת המציע על גבי העמוד.

4.5. תנאי סף מקצועיים להשתתפות:

4.5.1. חברה בעלת מחזור כספי שנתי הגדול מ 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2021-2023. לשם כך נדרש אישור רו"ח.

4.5.2. חברה / תאגיד אשר בעלת ותק וניסיון בתחום מערכות מיגון מתח נמוך הגדול מ- 7 שנים (נספח י').

4.5.3. אסמכתא המעידה כי למציע ניסיון מוכח בתחזוקת מערכות שונות אצל מינימום 3 ארגונים / חברות,

במשך 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות, בהיקפים הגדולים מ 150,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ.

4.5.3.1. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי התקשרות

כתובות רלבנטיות וזמן תחילת מתן שירות (שנה לפחות).

4.5.3.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את ההמלצות והאתרים.

4.5.4. אסמכתא המעידה כי המציע ביצע והוציא לפועל ע"פ תכנון לפחות 5 פרויקטי מערכות מיגון מתח נמוך בהיקף של מעל ל 250,000 ₪ לכל פרויקט בשנים 2021, 2022, 2023.

4.5.4.1. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי התקשרות כתובות רלבנטיות וזמן ביצוע הפרויקט.

4.5.4.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את ההמלצות והאתרים.

4.5.5. אסמכתא המעידה כי המציע ביצע והוציא לפועל ע"פ תכנון לפחות פרויקט אחד הכלל בתוכו היקף ציוד הגדול המצוין, בכל התחומים המפורטים באחת מהשנים 2021, 2022, 2023.:

4.5.5.1. טמ"ס – מעל 40 מצלמות

4.5.5.2. בקרת דלתות – מעל 25 דלתות

4.5.5.3. מערכות פריצה – מעל 10 רכזות ומעל 100 אזורי פריצה

4.5.5.4. אינטרקום – מערכת של מעל 20 נקודות קצה

4.5.5.5. התממשקות / התקנת מערכת שו"ב

4.5.5.6. במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי התקשרות כתובות רלבנטיות וזמן ביצוע הפרויקט.

4.5.5.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את ההמלצות והאתרים.

4.5.6. לכל אחד מהסעיפים – 4.5.2 + 4.5.3 + 4.5.4 + 4.5.5. יש לצרף תצהיר על פי נספח י' ועל פי הנדרש בכל סעיף וסעיף.

4.5.7. על המציע להעביר רשימת לקוחות מלאה מהשנים 2021, 2022, 2023, אשר ההכנסות מהם עלו על 250 אש"ח לשלושת השנים יחד או בנפרד, על פי רשימת הלקוחות נספח ד'.

4.5.7.1. המזמין ישוחח עם לפחות 3 חברות אקראיות לשם קבלת המלצות לשקלול נקודות האיכות, השאלות ללקוחות והניקוד יהיו על פי נספח ה'.

4.5.7.2. המזמין יכול לבחור לבקר ולסייר באתרי הלקוחות, ללא צורך בעדכון המציע.

4.6. תנאים מיוחדים ודרישות מהותיות לתחילת עבודה במסגרת המכרז:

4.6.1. על המציע לעמוד באופן מלא במפרט והאפיון הכללי והטכני, על פי המפורט בכלל חלקי המכרז והנספחים.

4.6.2. על המציע להיות רשום באתר היצרן ברמת GOLD ומעלה ובעל הסמכה מיצרן המערכת MILESTONE המותקנת כיום באתר ב"ח תל השומר.

4.6.3. המציע מתחייב כי העובדים הנדרשים למזמין (טכנאים, מתקינים, FTR מפעילי מערכות ואינטגרציה, מנהל הפרויקט ועוד) הינם בעלי הסמכה, או יהיו בעלי הסמכה לכלל המערכות והתוכנות הנדרשות (נספח יב') על פי המפרט במכרז זה ובנספח יג'.

4.6.4. פרויקטים:

4.6.4.1. החברה הינה בעלת "מחלקת הנדסה" (או בשם אחר, אשר נועדה להעניק פתרונות טכניים), הפעילה מעל לשלוש שנים לפחות (נספח י').

4.6.4.2. המציע מעסיק כעובד מהמניין לפחות מהנדס אחד בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתחום ובעל תואר אקדמאי מוכר בתחום האלקטרוניקה או החשמל (יש לצרף תעודות) (נספח י').

4.6.4.3. למציע לפחות 4 צוותי התקנות העסקה ישירה אשר עובדים אצל המציע מעל לשנתיים. (נספח י').

4.6.5. שרות:

4.6.5.1. על המציע להוכיח כי הינו מעסיק לפחות 4 טכנאים בעלי ניסיון הניסיון הרלבנטי המפורט במכרז

זה ובנספחיו אשר עובדים אצל המציע לפחות שנתיים (נספח י').

4.6.5.2. על המציע להוכיח כי הינו מפעיל באופן שוטף מערך שרות עם מוקד / מוקד הודעות להתקשרות

זמין 24 שעות ביממה לרבות יכולת טכנית לטיפול בצידוד המערכות נשוא מכרז זה ב-5 שנים

האחרונות (נספח י').

4.6.6. כלל התנאים המצוינים בסעיפים 4.6.2 + 4.6.3 + 4.6.4.1 + 4.6.4.2 + 4.6.4.3 + 4.6.5.1 + 4.6.5.2,

מחויבים בהצגת אימותים לקיומם בפועל ו/או תצהיר – על פי נוסח נספח י' / יב' ולאישורם ע"י נציג

הלקוח.

4.7. הצגת האישורים הנדרשים הינה תנאי סף וכי הצעת החברה אשר לא תציג אישורים עלולה להיפסל.

4.8. לוועדת המכרזים יש את שיקול הדעת המלא לאפשר בכל שלב של המכרז הגשת מסמכים משלימים לצורך

הוכחת עמידה בתנאי הסף.

5. הערכת הצעות ואמות מידה

5.1. בשלב ראשון כלל ההצעות יבחנו לקיימות המסמכים והאישורים הנדרשים.

5.2. ספק אשר קיימים לו כלל האישורים הנדרשים כמצוין, יעבור לשלב השני.

5.3. בשלב שני, יבחנו ההצעות על פי הצעות המחיר ונתוני האיכות המבוקשים.

5.4. המציע בעל שקלול הנקודות הגבוה ביותר הינו אופציה א'.

5.5. במכרז זה יבחרו גם אופציה ב' להפעלה במקרה של פסילה ו/או הפסקת עבודה עם אופציה א' ו/או החלטה

על פיצול הזכייה בין שני מציעים.

5.6. אמות מידה:

5.6.1. אמות המידה העקרוניות לבחירת הזכיין תהיינה מורכבות מציוני העלות והאיכות שיינתנו לכל משתתף.

5.6.2. הניקוד המשוקלל יינתן לפי ניקוד כל אמת מידה כאשר עלות מהווה 90 נקודות ואיכות מהווה 10

נקודות, סה"כ עד 100 נקודות כמפורט כדלקמן:

5.6.2.1. פרמטר עלות – סה"כ 90 נקודות

5.6.2.1.1. סה"כ עלות הצעת המחיר לכתב הכמויות – יחושב עד 50 נקודות:

• כולל עלות מלאה לצידוד, אחריות וכלל המפורט בכלל המפרט.

• כולל עלות מלאה לצידוד בפרויקטים הכולל גם שעות עבודה, תכנון, יצירת תיק

פרויקט וכו'.

• אופן חישוב הניקוד: $50 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$

5.6.2.1.2. תוספת חודשי אחריות לצידוד חדש (תקלות ופרויקטים) – יחושב עד 8 נקודות:

• אופן חישוב הניקוד $8 \times \frac{\text{תוספת חודשי האחריות המוצעת}}{\text{התוספת הגדולה ביותר}}$

5.6.2.1.3. עלות חודשית (לשנה) עבור טכנאי – יחושב עד 32 נקודות:

• אופן חישוב הניקוד $32 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$

5.6.2.2. פרמטר איכות – סה"כ 10 נקודות

5.6.2.2.1. ממוצע ציונים של דרוג הלקוחות את הספק – עד 10 נקודות

- אופן חישוב הניקוד :

ציון הממליצים של החברה הנבחרת
X10
החברה בעלת ציון הממליצים הגבוה ביותר

5.6.2.3. ציון הסף למרכיבי האיכות הינו מעל 80% מהציון המקסימאלי.

המזמין רשאי לפסול לחלוטין מציע אשר ציון הסך שלו נמוך מ- 8 נקודות.

במקרים חריגים רשאי המזמין לשנות את הגדרות הציון המקסימאלי הנדרש, תחת אישור וועדת מכרזים.

5.7. בעל הניקוד הגבוה ביותר הוא חלופה א' לזכייה במכרז ובכפוף למו"מ.

5.8. צורת חישוב זו תהיה אחידה לכל המציעים בכל קטגוריה (נספח ג' – טבלת דוגמא לאופן חישוב ושקלול הצעות במכרז).

6. דגשים ואופן מילוי הצעת מחיר

6.1. הספק ימלא הצעת מחיר ע"פ המצויין בסעיף זה בנספחים א' הצעת מחיר וכתב כמויות ו-ב' הצעת הספק.

6.2. המחירים אינם כוללים מע"מ.

6.3. כתב הכמויות העתידי המופיע בנספח א' הינו אומדן בלבד על פי תכנון קיים ואין לראות בו כל התחייבות שהיא מטעם בית החולים, הלקוח אינו מחויב להזמין את כל הפריטים המתומחרים בכתב הכמויות או כל כמות שהיא.

6.4. הנחיות לתמחור ותכולת המחיר:

6.4.1. מחיר כל פריט יכלול את:

6.4.1.1. אספקתו.

6.4.1.2. התקנתו כולל שעות העבודה (פרט לסעיפים אשר צוין באופן מפורש כי לא נדרש לתמחר התקנה- כדוגמת עמודת "שירות").

6.4.1.3. הגדרות / הפעלה.

6.4.1.4. אספקת כל האביזרים הנחוצים להפעלתו והתקנתו ע"פ דרישות המפרט לרבות: כבלים, מגשרי רשת, מחברים, אביזרי התקנה, ספקי כוח (במקומות המצוינים בכתב הכמויות), קופסאות הסתעפות וכדומה.

6.4.1.5. חיבור המערכות למוקד הביטחון ו/או למשרדי מחלקת הביטחון ו/או כל מקום אחר אשר יוחלט על ידי הלקוח, כולל הגדרת התוכנות של המערכות בכלל האתרים הנדרשים על ידי הלקוח.

6.4.1.6. הכנסת ציוד לתוכנות הניהול של המזמין .

6.4.1.7. ביצוע הגדרות, איפיון ואינטגרציות במערכות השונות.

6.4.1.8. אחריות על פי אחריות יצרן מרגע הפעלת הרכיב / המערכת ולא פחות מ- 12 חודשים מיום ביצוע קבלת המערכת (בתוספת הצעת הספק לחודשי האחריות).

6.4.1.9. המחיר אינו יכלול כבילה / צנרת.

6.4.1.9.1. לציין כי מחיר הכבילה עצמו עולל עבודה, פריסה וחיווט.

6.5. אופן הגשת הצעת מחיר:

- 6.5.1 על המציע למלא בטבלת האקסל (הצעת המחיר, "כתב כמויות") עלות כל רכיב נספח א'.
- 6.5.2 עלות שווה ערך תהיה זהה הן בהיבטי מפרט המוצר והן בהיבטי שנות האחריות של היצרן/הספק.
- 6.5.3 במידה והספק מציע שווה ערך לפריט מסוים, על הספק לוודא כי כלל האביזרים התומכים / הנלווים הינם מתאימים ומקוריים לאותו היצרן שווה הערך המוצע.

6.5.4 בכתב הכמויות מתבקשים המציעים:

- 6.5.4.1 להכניס עלות של כל פריט כולל עלות הציוד, אספקה, התקנה, עבודה, הגדרות במערכת ויצירת אינטגרציות נדרשות כל המצוין במסגרת המכרז ככלול ואחריות למשך שנה לפחות.
 - 6.5.4.1.1 על המציע להציע בסיום אחוז הנחה על המחיר ציוד שהציע:
 - 6.5.4.1.2 עבור שירות (יחושב על כ-10% מכמות הציוד) - שכן עבודה כלולה בעלות הטכנאי.
 - 6.5.4.1.3 על בינוי (יחושב כ-80% מכמות הציוד) – שכן האתר בבינוי וההכנות נגישות יותר וכבילה קלה יותר להתקנה.
 - 6.5.4.1.4 עבור התקנות "קטנות" - יחושב כ-10% מכמות הציוד, לא תינתן הנחה והמחיר יהיה זהה למוצע.
- 6.5.4.2 כל רכיב עלותו תוכפל בצפי הכמויות לאותו הפריט (אשר כפי שכתב אינו מהווה התחייבות לביצוע אלא הערכה ואומדן בלבד).

6.6. תמחור שעות עבודה שונות על פי ההגדרות.

6.7. תמחור טכנאי - הגדרות לתשלום והצעה במכרז לעניין "טכנאי עובד קבוע":

- 6.7.1 הקבלן יציע עבור נוכחות טכנאי בתקן מלא הצעת מחיר על בסיס עלות חודשית ותשלום חודשי.
- 6.7.2 על כל אי-הגעה ליום עבודה של טכנאי תרד עלות היומית היחסית מהתשלום החודשי.
- 6.7.3 קיימת אפשרות להצבת טכנאי "חלופי" בימי היעדרות של העובד, אך זאת רק במידה והעובד המחליף הינו יודע לעבוד עם מערכות בבית הלקוח ובמידה והינו מכיר את המערכות והינו יכול לעבוד בפועל, תידרש עדיין הורדה יומית יחסית מהתשלום החודשי.
- 6.7.4 עבור הציוד שהוחלף ישולם בסוף כל חודש בכפוף לדו"ח חתום של נציג הלקוח.
- 6.7.5 לא ישולם עבור החלפת ציוד אשר נפגע בעקבות טיפול לא נכון של הטכנאי.
- 6.7.6 לא תשולם תוספת או תעריף שונה בגין עבודה מחוץ לשעות הפעילות (בשעות הערב או הלילה או בסופ"ש וחגים), הן בהתייחס לטיפול מרחוק והן בהתייחס ל"הקפצה" ולצורך הגעה פיזית לאתר. על הספק לשקלל את המשמעויות.
 - 6.7.6.1 להלן הערכת שעות עבודה "הקפצה" מוערכות לחודש – עם נוכחות נדרשת:
 - 6.7.6.1.1 8 שעות לילה סה"כ – 2 הקפצות של 4 שעות
 - 6.7.6.1.2 12 שעות ערב – 3 הקפצות של 4 שעות (כולל נוכחות מעבר ל 8.5 שעות)
 - 6.7.6.1.3 2 שעות שבת – "הקפצה" אחת לשבתות
 - 6.7.6.2 להלן הערכת שעות להתחברות מרחוק לחודש – ללא צורך בנוכחות:
 - 6.7.6.2.1 כ-9 שעות לחודש.

6.8. כתיבת תוספת חודשי אחריות בנוסף למצוין במפרטים ובמכרז.

- 6.8.1 על הספק להתחשב כי האחריות לציוד חדש במכרז זה, הן במסגרת פרויקטים והן במסגרת תחזוקה, תהא ל 12 חודשים או למשך אחריות היצרן, הארוך מבניהם + הצעת הספק בנספח ב' (למעט ציוד אשר במפרט מוגדר אחרת במפורש).

פרק 2 – רקע ותנאי המכרז

7. הסבר למכרז

- 7.1. במרכז הרפואי "שיבא" תל השומר קיים מוקד שליטה ובקרה טכנולוגי למערכות הביטחון וברחבי המרכז מותקנות מערכות שונות לשליטה בקרה ואבטחת המרכז הרפואי, כגון: גילוי פריצה, טמ"ס לצפייה, טמ"ס לגילוי תנועה, בקרת כניסה, לחצני מצוקה, בקרת ציוד, ועוד.
- 7.2. על הזכיין להקפיד על ביצוע עבודות תחזוקה וטיפול בתקלות על פי ההצעה תוך הקפדה על עמידה ב-SLA ובאיכות העבודה הנדרשת על פי המוגדר במכרז.
- 7.3. במידת הצורך מתחייב הספק לספק את השירותים גם בעתות חרום, ברמת שירות גבוהה וזוהה לזו המסופקת בזמני שגרה וזאת על פי דרישת המזמין, כל זאת, ללא תוספת עלות.
 - 7.3.1. אי מתן שירותים נדרשים בעתות חרום עלול להוביל לקנסות כמפורט בסעיף 29.
- 7.4. העבודה כוללת:
 - 7.4.1. ביצוע כל עבודות תחזוקה מונעת, בהתאם לפירוט במכרז ובנספח יג'.
 - 7.4.2. טיפול בתקלות בכלל המערכות הקיימות.
 - 7.4.3. ביצוע פרויקטי התקנה ע"פ צורך, ע"פ בחירה והחלטת המזמין ועל פי המפורט במכרז ובנספח יג'.
 - 7.4.4. בחירת זכיין עם זמינות ומוכנות על פי הגדרת דחיפות ע"י הלקוח לביצוע העבודות הנדרשות תוך עמידה בלוחות הזמנים והקפדה על סטנדרטים גבוהים.
 - 7.4.5. לקיחת אחריות מערכתית מלאה, ע"י הזכיין, על כלל המערכות הקיימות כיום ולכלל המערכות אשר יותקנו בעתיד.
 - 7.4.6. לאפשר ביצוע הזמנות עבודה וקריאות שרות לתקלות או אחרות, על פי מחירי המחירון ובהתאם להצעת הזכיין שנקבעה במכרז.
- 7.5. כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון המזמין-המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא.
- 7.6. הקבלן יספק את כל הציוד והכלים במגוון ובכמות הנדרשת לביצוע שוטף ומושלם של העבודה.
- 7.7. ששת החודשים הראשונים לאחר אספקת מוצר או 3 שלושת העבודות הראשונות אשר יבצע הזוכה (המאוחר מבניהם), יחשבו שלב ניסיון למתן השירותים במהלכם או בסיומם יהיה רשאי ביה"ח להפסיק ההתקשרות עם הספק לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.8. במקרה בו הוחלט על הפסקת השירותים, המזמין יהיה רשאי להמשיך את ההתקשרות עם הספק בעל ההצעה השנייה בטיבה ובלבד שעומד בכלל דרישות הספק.
- 7.9. מחיר כל עבודה אשר הקבלן יתבקש לבצע, יקבע בהתאם למחירון המפורט נספח א' ועל פי נספח ב'.
- 7.10. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי החברה הינה "קבלן עצמאי" ותהיה אחראית ככזאת כלפי המזמין ו/או בית החולים ו/או עובדיהם ו/או מוזמניהם ו/או המאושפזים בבית החולים ו/או כל אדם או גוף אחר, בהתאם לפקודת הניזקין ובהתאם לכל דין.
- 7.11. אחריות הספק לבצע את העבודה באחריות מלאה, הקפדה, שמירה על הסדר ע"פ דרישות הבטיחות המלאות.
- 7.12. המזמין יוכל לבצע ביקורות מעת לעת על עבודת הזוכה.
 - 7.12.1. במידה ועולה כי לא עמד הזוכה בתנאים הנדרשים, יוכל המזמין לקנוס את הספק על פי סעיף 29.
 - 7.12.1.1. ע"פ החלטת המזמין האם הקנסות יבוצעו בתצורת חיוב הספק או הורדה מתשלום של המזמין לספק.

- 7.12.2. בכל מצב של אי עמידה בדרישות המכרז יכול המזמין להחליט על חילוט הערבות ו / או נקיטת הליכים משפטיים כנגד הספק.
- 7.12.3. במידה ומתקיימת אי עמידה בתנאי המכרז או אי שביעות רצון מעבודת הספק ולא חל שיפור מטעם הספק בזמנים הנדרשים על פי המזמין, יכול המזמין בהודעה של 10 ימי עבודה לבטל את ההתקשרות.
- 7.12.3.1. במקרים אלו יכול המזמין לעבור לאופציה ב' במכרז.
- 7.13. יש לציין כי המרכז הרפואי "שיבא" נמצא בשלבי הקמת מוקד אחוד / שדרוג מוקד הביטחון, אשר יכיל בתוכו את כלל המערכות הטכנולוגיות, כולל מערכות טכנולוגיות של מחלקת הביטחון. על כן, מובא לידיעה:
- 7.13.1. במקביל למכרז זה מתבצע מכרז לרכישת מערכת שו"ב.
- 7.13.2. לכל מערכות המותקנות בביה"ח יש תוכנה ייחודית לה ופרוטוקול תקשורת משלה.
- 7.13.3. להדגיש, כי יצירת אינטגרציה בין המערכות הקיימות והחדשות (ממשק עבודה למול תוכנת השו"ב העתידית) הינה דרישה במכרז זה.
- 7.14. אמצעים, מערכות וכמויות
- 7.14.1. העברת המידע בין יחידות הקצה של המערכות המותקנות בשטח לבין מרכז שליטה והבקרה איננו אחיד ומתבצע באחת או יותר מאמצעי התקשורת הבאים:
- 7.14.1.1. קווי טלפון.
- 7.14.1.2. סיבים אופטיים.
- 7.14.1.3. קשר אלחוט סלולר.
- 7.14.1.4. גלי רדיו – RFID
- 7.14.1.5. כבלי תקשורת.
- 7.14.1.6. תקשורת TCP/IP
- 7.14.1.7. אינטראנט ואינטרנט.
- 7.14.1.8. תקשורת אלחוטית KP
- 7.14.1.9. קשר אלחוט סימפלקס
- 7.14.1.10. ועוד.
- 7.14.2. להלן המערכות ואלמנטים אליהם מתייחסת העבודה:
- 7.14.2.1. מערכות גילוי פריצה / הגנת מבנה / לחצני מצוקה / לחצני סייר.
- 7.14.2.2. מערכות בקרת כניסה on line / off.
- 7.14.2.3. לחצני מצוקה אלחוטיים.
- 7.14.2.4. טמ"ס ללא מערכות הקלטה.
- 7.14.2.5. טמ"ס עם מערכות הקלטה.
- 7.14.2.6. טמ"ס עם תוכנת אנליטיקה.
- 7.14.2.7. טמ"ס IP ואנלוגי.
- 7.14.2.8. מערכות אינטרקום.
- 7.14.2.9. טמ"ס זיהוי פנים (אופציונאלי).
- 7.14.2.10. אלקטרו-מגנטים ואלמנטים אחרים המתחברים למערכות בקרת כניסה וגילוי אש.
- 7.14.2.11. מנעולים חשמליים ואלמנטים של פרזול דלתות המתחברים למערכת בקרת הכניסה.
- 7.14.2.12. כל מערכת אחרת עתידית אשר יהיה בה צורך.

7.14.3. פריסת הציוד הקיים בשיבא (בקירוב)

- 7.14.3.1 בקרי כניסה – כ- 530
- 7.14.3.2 קוראי כרטיס – 1800
- 7.14.3.3 מערכות אזעקה – 180
- 7.14.3.4 מנויי מערכות אזעקה – 250
- 7.14.3.5 אזורי גילויי – כ- 2000
- 7.14.3.6 DVR – כ- 120
- 7.14.3.7 מצלמות אנלוגיות – כ- 1300
- 7.14.3.8 מצלמות IP – כ- 1400
- 7.14.3.9 אינטרקום – כ- 500
- 7.14.3.10 לחצני מצוקה – כ- 650

7.14.4. כמות הציודים (בקירוב) שהותקנו בשיבא ב 2023

- 7.14.4.1 בקרי כניסה – כ- 50
- 7.14.4.2 קוראי כרטיס – כ- 180
- 7.14.4.3 מערכות אזעקה – כ- 30
- 7.14.4.4 מנויי מערכות אזעקה – כ- 220
- 7.14.4.5 DVR – כ- 25
- 7.14.4.6 מצלמות אנלוגיות – כ- 100
- 7.14.4.7 מצלמות IP – כ- 250
- 7.14.4.8 אינטרקום – כ- 30
- 7.14.4.9 ועוד

7.14.5. במהלך 2022-23 טופלו כ-3,500 תקלות, במוצע מעל 14 תקלות ליום. כל זאת לא כולל טיפול אחזקה מונעת.

8. מסגרת לתקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות תחל עם חתימת הסכם זה עם הספק ותהא לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על החוזה ובהתאם לשיקול דעתו ביה"ח עם אופציה להארכה לתקופות נוספות בנות שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מקסימאלית של 4 שנים וסה"כ עד 5 שנים.
- 8.2 תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית למעט אם התקבלה הודעה מראש מאחד הצדדים לסיום התקשרות.
- 8.3 הודעה מראש מטעם המזמין על סיום התקשרות הינה 30 יום מראש.
- הזכיין מחויב במתן הודעה כזו 120 יום לפחות סיום שנת השירות (לעיל ולהלן: "תקופת השירות"), זאת על מנת לאפשר פרסום מכרז חלופי.
- 8.4 עיקריו התחייבויות הספק ע"פ הסכם זה:
- 8.5 אחריות הספק לביצוע העבודה תחת הגבלות והנחיות הבטיחות והביטחון במלואן (סעיף 25, נספח יח' ונספח יט' חוברת בטיחות וכלל המפורט במכרז והנדרש ע"פ חוק).

9. נוהל העברת שאלות הבהרה

- 9.1. מחלקת התפעול בביה"ח תקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת המייל Naama.ZoharParber@sheba.health.gov.il + Raz.Shemesh@sheba.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך המצוין בפרק- "לוחות זמנים", באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 9.2. הפנייה תכלול את הפרטים הבאים: שם המכרז, מספר המכרז, נושא הפנייה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני. השאלות יוגשו בתצורה הבאה: עמוד ומספר הסעיף במכרז, פרוט השאלה.
- | מס"ד | עמוד במכרז | מספר סעיף במכרז | פירוט השאלה |
|------|------------|-----------------|-------------|
|------|------------|-----------------|-------------|
- 9.3. התשובות ישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים הרשומים ללא ציון שם הפונה.
- 9.4. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לתשובות לשאלות הבהרה, תגברנה התשובות לשאלות הבהרה.
- 9.5. כמו כן, בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

10. אופן הגשת הצעות

- 10.1. את הצעת המחיר בצרוף כל המסמכים הנדרשים יש להגיש באופן דיגיטלי עפ"י הקישור שיצורף למסמכי המכרז שיפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי, לא יאוחר מתאריך: **25.12.2023, יום ב', עד השעה 11:00**.
- 10.1.1. בנוסף לכך חובה להגיש את ערבות ההשתתפות הבנקאית ועותק של הצעות המחיר בדיסק און קי לתיבת מכרזים מס' 2 הנמצאת במערך המכרזים והתקשרויות בביתן 65, מרכז רפואי שיבא, לא יאוחר מתאריך: 25.12.2023, יום ב', עד השעה 11:00.
- 10.2. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 10.3. כל עמוד בעותק המקורי של הצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 10.4. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 10.5. הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 10.6. יודגש, הגשת הצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

6. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות: לפסול או לדחות את הצעתו של המציע; לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל; לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

7. תוקף הצעות

הצעות למכרז יישארו בתוקף עד לבחירת זוכה. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

8. זכויות המזמין:

- 8.1 אין אנו מתחייבים לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא, כמו כן אנו רשאים לנהל מו"מ עם המתמודדים במכרז בהתאם לתקנה 7(א) ו/או לקיים הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17ה' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. (היה והפער הכספי בין ההצעות הזוכות המובילות יהיה קטן מ 15% או תהיה חריגה מהאומדן שנקבע).
- 8.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה עם מירב היתרונות, אך לאו דווקא הזולה ביותר.
- 8.3 המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף המכרז מסיבות ארגוניות / תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו וללא כל פיצוי.
- 8.4 במהלך בדיקת ההצעות שמורה למזמין הזכות לפנות אל המציע לבדיקה ולבקשת הבהרות.
- 8.5 רשאי המזמין להחליט על פיצול המכרז בין ספקים נוספים באחוזים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.6 המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי.
- 8.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מהמציעים.
- 8.8 המזמין רשאי לשקול את חוסנה הכלכלי של החברה המציעה כשיקול נוסף לצורך בחירת הזוכה במכרז.
- 8.9 המזמין רשאי לפסול או לקבל הצעה אשר מחירה נמוך ממחירי השוק, על פי שקלול כדאיות והמלצות גורמי המקצוע של המזמין.
- 8.10 המזמין שומר על זכותו לבטל עבודת התקנה / שדרוג / תיקון מערכת, גם אם הועברה לזכיין "הזמנת עבודה" כתובה. הקבלן לא יזכה לפיצוי על ביטול "הזמנת עבודה".
- 8.11 המזמין שומר על הזכות להקטין או להגדיל מימוש ההיקף השנתי על פי צורך ואין מחובתו לממש את כל הניתן במכרז פתוח שנתי.
- 8.12 למזמין שמורה הזכות שלא לבצע שימוש, בסעיף כזה או אחר, במחירון המכרז נספח א', מבלי לנמק זאת. לא תהיינה לזכיין שום תביעות כספיות או אחרות עקב השינויים הנ"ל.
- 8.13 תנאי מכרז זה יהיו תקפים גם עבור התקנת כלל המערכות הנדרשות לכלל גורמי החוץ בכלל האתרים בשטח מרכז רפואי "שיבא" ולכלל קבלני חוץ של מרכז רפואי "שיבא" (לרוב, מדובר בקבלני בנייה). במצב כזה כלל העבודה תתבצע על פי כלל המפורט בחלקי המכרז והזמנת העבודה ותשלום החשבונית עבור הפרויקט / תקלה, יבוצע דרך קבלן או גורם החוץ (סעיפים 21.11 + 21.5.2).
- 8.14 למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, ו/או לבקר במתקני המציע ו/או באתרים בהם סיפק הטובין/ השירות ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים ו/או לדרישת השלמות, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.15 המשתתף במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין הוצאות מכל מין וסוג שהוא שנגרמו או יגרמו לו בגין השתתפותו במכרז בין במקרה והמכרז יבוטל ובין במקרה ולא יזכה בו.
- 8.16 למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, ו/או לבקר במתקני המציע ו/או באתרים בהם סיפק הטובין/ השירות ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.17 לזוכה לא תהיה בלעדיות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מסוג נשוא מכרז זה ומכל סוג אחר ומכל גורם אחר כלשהו. כמו כן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.18 אנו שומרים לעצמנו את הזכות לבטל מכרז זה ולפרסם מכרז חוזר בתנאים דומים או שונים מתנאי מכרז זה וכן אנו עשויים לנהל משא ומתן עם המציעים כולם או עם חלק מהם.

8.19. הרחבת או צמצום של היקף ההתקשרות

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן הספק להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות והספק מתחייב לפעול בהתאם לנדרש תוך 7 ימים מעת שקיבל לכך דרישה בכתב מהמזמין.

9. עיון בהצעת הזוכה

- 9.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 9.2. במידה והמציע סבור כי פרטים בהצעתו מהווים סודות מקצועיות או מסחריות שלגביהם שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, עליו לפרט במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים ואת הנימוקים לכך. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 9.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 9.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 9.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

10. שוויון בהצעות

- 10.1. במקרה של שוויון בהצעות, נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמין, לקבוע, האם לערוך הליך התמחרות נוסף, (Best & Final) או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמין.

11. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע שיוכרז כזוכה

- 11.1. לאחר החלטה על זוכה יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף בנספחי המכרז בטרם חלף 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על הזכייה, או במועד אחר שיקבע על ידי המזמין.
- 11.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף כמות שהוא. הצעה ללא חתימה על המסמכים ע"י בעלי זכויות החתימה עלולה להיפסל (יש לצרף אשור עו"ד לגבי בעלי זכות החתימה הרשאים לחייב את המציע).
- 11.3. ערבויות ע"פ נספח ו':
 - 11.3.1. ערבות השתתפות על פי סעיף 4.3.
 - 11.3.2. **ערבות ביצוע** - תנאי לתוקפו של הסכם ההתקשרות הוא מסירת ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בגובה של 5% מגובה הצעת הרכש למכרז זה (ע"פ סה"כ הצעת המחיר של הספק בנספח א' + נספח ב' חלקי 5 שנים) ולא פחות מ- 125,000 ₪, אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח אשר תהיה בתוקף עד 90 (תשעים) יום מתום תקופת ההתקשרות. המציע מתחייב למסור את הערבות במועד החתימה של ההסכם. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח הנספח במלוא הסכום האמור לעיל. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 11.4. במקרה של אי מילוי החוזה יהיה ראשי המזמין לחלט את הערבות לביצוע. במקרה של מילוי החוזה כלשונו,

תוחזר הערבות לאחר סיום ביצוע העבודה.

12. התקשרות בעקבות זכייה

- 12.1. ההתקשרות עם הזוכה בהליך תהיה התקשרות בהסכם אשר במסגרתו יסופק הרכש הנדרש ושירותי תחזוקה, טיפול בתקלות וביצוע פרויקטים שטחו של המזמין וכל הנדרש על ידי המזמין כמפורט במכרז זה.
- 12.2. יודגש, כי חל איסור להעסקת קבלני משנה, למעט מקרים בהם ייתן אישור במפורש בכתב מהמזמין. ובכל מקרה, אין בהעסקת קבלני משנה על-ידי הזוכה, במידה ויועסקו, בכדי לפטור את הזוכה מהתחייבויותיו שעל פי הליך זה וההסכם שעל פיו, וכי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין וכלפי כל צד ג' באשר לפעולותיו, מעשיו ומחדליו של קבלן המשנה, לכל דבר, צורך ועניין.
- 12.3. ההתקשרות עם הזוכה תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 12.4. ההתקשרות כפופה לכל אישור הנדרש על פי דין.

13. שמירת סודיות וזכויות

- 13.1. הספק ישמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ההסכם שייחתם, לרבות פרטים בדבר חולים ו/או מטופלים בבית החולים ולא יעביר לכל גורם הוא כל מידע מכל סוג שהוא שנודע לה כאמור. החברה תחתום בהתאם על טופס שמירת סודיות נספח ח' חלק א'.
- 13.1.1. עובדי הספק בעלי גישה למערכות נדרשים לחתום על טופס התחייבויות לשמירה על סודיות אישי – נספח ח' חלק ב'.
- 13.2. הספק יהיה אחראי בגין כל נזק שיגרם לכל גורם שהוא עקב הפרת חובת הסודיות, כאמור בסעיף זה.

14. ביטוח:

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור המזמין ובהתאם להסכם שייחתם, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה, כל זאת.
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין ו/או הקרן ו/או המרכז הרפואי שיבא יתווספו כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 14.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 14.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

פרק 3 – תכולת המכרז, העבודה, תחזוקה, שירות

15. מהות העבודה :

- 15.1. לעבודות ההתקנה, תיקונים ופעילות התחזוקה, ביצוע פרויקטים והתקנות חדשות ע"ב הצעות הספק לאביזרים ולטכנאי וע"פ המוגדר במכרז ומחירי מחירון.
- 15.2. פירוק והחזרת המצב לקדמותו של מערכות המותקנות במבנים.
- 15.3. שרות, תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת במסגרת שירות טכנאי. סעיף זה מתייחס לכל אחת מהמערכות המוזכרות לעיל וכולל:
 - 15.3.1. טיפול טכני הנדרש לתיקון כלל התקלות, בכלל המערכות, באתרי הלקוח, על פי דרישות הלקוח.
 - 15.3.2. החלפת מצברים ברכוזות, בספקי כוח ובמשדרים על פי דרישות הלקוח.
 - 15.3.3. תיקון תקלות תקשורת ותוכנה של המערכות הקיימות והחדשות.
 - 15.3.4. עדכון גרסאות מעודכנות לכלל התוכנות והרישיונות של המערכות הקיימות והעתידיות, ללא חיוב הלקוח.
 - 15.3.5. ביצוע אינטגרציה בין מערכות על פי דרישת הלקוח (כדוגמת מיילסטון, ביוקום, עטייה או תוכנה אחרת, ריסקו, קומנד, רמיד ואחרים).
- 15.4. אחריות מערכתית על כלל המערכות והתוכנות הקיימות והעתידיות.
- 15.5. אחריות מערכתית לכל עבודה שיתבקש הזכיין לבצע ע"י הלקוח.
- 15.6. הספק יהיה אחראי על כל תיקון תקלה במערכות קיימות למשך תקופת המכרז ועל מערכות עתידיות למשך שנה לפחות מיום סיום ההרצה, לאחר סיום תקופת המכרז.
 - 15.6.1. למען הסר ספק, כל אשר יידרש במסגרת תקופת האחריות הינו ע"י הספק והספק לא ידרוש תמורה בעבור העבודה או הרכיבים.
- 15.7. הקבלן ימנה מנהל לקוח מטעמו אשר יהיה אחראי לקשר ללקוח בכל נושאי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 15.8. האחריות לשמישות ותפקודה המלא של המערכת הינה של הקבלן.
- 15.9. לצורך כך תיערך החברה למתן שרות 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים ע"פ חלונות הזמן שיוגדרו בהמשך במסגרת שירות טכנאי במקרים בהם קיימת תקלה משביתה ודחופה בלבד, ע"פ הגדרת הלקוח.
 - 15.9.1. להדגיש כי ימי חול המועד (סוכות ופסח) הינם ימי עבודה מקוצרים ונדרש בהם להציב טכנאי.
- 15.10. על הזכיין לנקוט בכל פעולה הנדרשת לצורך הפחתה מרבית של נזקי הרעש, האבק והלכלוך, זאת בתיאום למול נציגי הלקוח וצוות בית החולים, תוך הקפדה על צמצום מרבי של ההפרעה להתנהלות השוטפת.
- 15.11. על הזכיין לעבור הדרכה מטעם מחלקת הביטחון (נספח יח') ועליו לחתום על נספח הבטיחות מול נציג מחלקת הבטיחות. על כלל נציגי הזכיין לעבוד עם כלל אמצעי זהירות ובטיחות ע"פ הקבוע בחוק ובהתאם להנחיות בית החולים (נספח יט').
- 15.12. בגמר ביצוע עבודה, על הזכיין להשאיר את שטח האתר נקי, מסודר ולפנות את כלל הפסולת מכל סוג שהוא מחוץ לשטח האתר, כנדרש ע"פ חוק.
- 15.13. על הזכיין לתאם את עבודתו למול כלל המשתמשים וחברות קבלן אחרות העובדות באתרים השונים בבית החולים תוך התחשבות בכלל מגבלות האתר.
- 15.14. על הקבלן למלא אחר כל דרישות הבטיחות כפי שנדרשות על ידי האגף לבטיחות וגהות בעבודה מטעם משרד העבודה או כל מוסד מוסמך אחר שימונה לכך מטעם בית החולים (סעיף 25 ונספח יט' – חוברת בטיחות).
- 15.15. על הזכיין לנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה בציוד הקיים. כל ביצוע שינוי, ניתוק או התחברות למערכות הקיימות בבית החולים, תעשה אך ורק בתיאום מראש ובאישורו של הלקוח או מי מטעמו.

16. פרויקטים -

- 16.1. בית החולים יבצע עבודות ופרויקטים חדשים על פי המפורט במכרז ובנספח יג'.
- 16.2. במהלך ההתקשרות המזמין יוציא מעת לעת ובהתאם לשיקוליו, הזמנות עבודה לביצוע פרויקטים שונים.
 - 16.2.1. יצופה מהספק להתחיל תחילת עבודה באופן מידי ועד 10 ימי עבודה מקבלת הזמנת העבודה.
 - 16.3. הפרויקטים יבוצעו בהתאם למוצע במחירון, ללא תוספת שעות עבודה, אלו יהיו כלולות בעלויות הציוד.
 - 16.4. לפני תחילת העבודה על הספק להציג "תכנית מבנה" בתוכנות הרלבנטיות הקיימות בעזרת מפות אשר יועברו מהלקוח בתוכנות Visio או AutoCAD ע"פ החלטת הלקוח ובתוכנות עתידיות אשר יוחלטו ע"י הלקוח. התוכנית תכלול את כלל הרכיבים, מיקומם וסימונם בהתייחס לנדרש בהתקנה בפועל. על הקבלן להציג על גבי התוכנית אשר הועברה לו סימון תכנית בבילה, זאת באופן זהה לאשר תוכנן בסיור המקדים באתר הלקוח, תוך ציון שינויים אשר נוצרו עקב אילוצים. על הזכין לצרף את הצעת המחיר אשר על פיה יצאה הזמנת עבודה.
 - 16.4.1. בסיום העבודה על הספק להכין תיק פרויקט מלא הכולל שרטוט ומיקומי ציוד וכבילה (וכלל הנדרש על פי נספח יג' ודרישות המזמין).
- 16.5. תשלום:
 - 16.5.1. התשלום בגין הביצוע יבוצע כמקובל באמצעות גזברות בית החולים וגזברות קרן מחקרים, ובהתאם לתנאי התשלום הנהוגים בבית החולים. קבלת התשלום תבוצע במתכונת- שו"פ + 60 וזאת על פי המקובל בגזברות בית החולים
 - 16.5.2. תשלום עבור פרויקטים המצוינים בסעיף 13.13. יבוצעו ע"י גורמי החוץ הרלוונטיים.
 - 16.5.3. העברת תשלום לקבלן עבור ביצוע פרויקט כלשהו, מותנית בסיום תהליך קבלת מערכת (נספח יד' – דוגמא לטופס קבלת מערכת) ע"י הלקוח ע"פ הנדרש, כל זאת לאחר ביצוע זמן הרצה המוגדר מראש, בהתאם להיקף וסוג הפרויקט וע"פ תנאי התשלום המקובלים בגזברות בית החולים.
 - 16.5.4. לא תאושר חשבונית לתשלום, כל עוד לא בוצעה קבלה ומסירת מערכת ואושרה סופית, לשביעות רצונו של הלקוח.
- 16.6. המזמין יכול לבחור לבטל הזמנה, זאת ללא כל שיפוי לספק.
- 16.7. פרויקטים יבוצעו ע"י עובדים ייעודים לפרויקט בלבד, חיצוניים לכ"א האדם הקבוע המבצע תחזוקה (קרי, טכנאי) או לאחר שעות העבודה המיועדות לביצוע תחזוקה, ובכל אופן לא על חשבון זמן ביצוע התחזוקה. שימוש בעובדים לפרויקטים ע"י שעות אחזקה עלול להוביל לקנס (ע"פ סעיף 29) ואף להחלטה על ביטול התקשרות.
 - 16.7.1. בין תפקידיהם של צוות ההתקנות:
 - 16.7.1.1. העברת תשתיות על פי תוכנית וסטנדרט המזמין.
 - 16.7.1.2. התקנת ציוד במלואו על פי התוכנית, כולל טמ"ס, אינטרקום, מערכות מיגון ומצוקה, בקרות כניסה ועוד.
 - 16.7.1.3. חיבור חיווט ריכוזי ביטחון ובכלל על פי סטנדרט המזמין כולל נעלי כבל וסיומות.
 - 16.7.1.4. חיבור מערכות בקרת כניסה למערכת נעילה שהותקנה – כדוגמת חיבור למנעול חשמלי, אלקטרו-מכאני, אלקטרומגנט, דלת חשמלית וכו'.
 - 16.7.1.5. פירוק ציוד על פי צורך ודרישות הלקוח.
 - 16.7.1.6. ביצוע עדכונים ומתן הרשאות כניסה (על פי צורך ובקשת המזמין).
 - 16.7.1.7. ביצוע עדכונים שונים במערכות ביטחון בשטח.
 - 16.7.1.8. חיבור למערכות נדרשות.
 - 16.7.1.9. יצירת אינטגרציה למערכות נדרשות.

- 16.7.1.10. כל מה שיטיל עליו נציג המזמין.
- 16.7.1.11. כל זאת על פי הנחייה ותיעודף הלקוח.
- 16.8. למען הסר ספק, הפעלת המערכות בפרויקטים תבוצע ע"י FTR ייעודי או צוות הפרויקט המכיר את מערכות המזמין ולא ע"י עובדי התחזוקה ואחזקה.
- 16.8.1. במקרים של ביצוע מספר פרויקטים במקביל על הספק יהיה לעמוד בלוחות הזמנים, גם אם יידרשו מספר FTR לביצוע והפעלת הפרויקטים.
- 16.9. ככלל, במידה והקבלן לא יעמוד בזמן האספקה שייקבע במועד ההזמנה בפרויקטים, או בנדרש בלוחות הזמנים הביצוע בתחזוקה על כל סוגיה, רשאי בית החולים לקנוס את הקבלן ע"פ הנדרש וע"פ המצוין בסעיף 29.
- 16.10. בית החולים שומר לעצמו את הזכות לבחור להעסיק חברה נוספת לביצוע פרויקטים.
- 16.11. בפרויקטי בינוי המזמין משתמש במערכת ניהול "רמדור". מכאן, הספק יידרש להגשת הצעות המחיר, ובהמשך חשבונית וטופס "היעדר תביעות" באמצעות המערכת בלבד.
- 16.11.1. הספק יידרש להזין למערכת "רמדור" הצעות מחיר, חשבונית עסקה חתומה בצירוף הזמנת העבודה וטופס היעדר תביעות באופן עצמאי כחלק מהתחייבויותיו במכרז זה.
- 16.11.2. ישנן שלוש אפשרויות להזנת החשבון למערכת "רמדור" לבחירת הספק:
- 16.11.2.1. הספק/קבלן/יועץ מזין חשבונית בעצמו. ניתן לקבל תמיכה משירות הלקוחות של חברת רמדור בטלפון 03-7667777
- 16.11.2.2. הספק/קבלן/יועץ ישלם ישירות לחברת רמדור תשלום חודשי וחברת רמדור תבצע לו את כל ההזנות. להלן המחירים כפי שמכיר המזמין - מתכנן /יועץ- תשלום של 124 ₪ לחודש, קבלן- 249 ₪ לחודש (יש לציין כי המזמין אינו קשור להצעה ואינו מתחייב על המחיר המצוין).
- 16.11.2.3. במקרים בהם יש חברת ניהול ופיקוח חיצונית הזנת החשבונית תבוצע על ידם.
- 16.11.2.4. בהעברת החשבונית יידרש הספק לחתום על טופס "היעדר תביעות" המאשר כי אין למזמין חובות אליו בהתייחס לאותו הפרויקט נספח טו'.

17. תחזוקה:

- 17.1. התחזוקה הנדרשת למכרז זה הנה ניקוי מצלמות בלבד, על הספק לבצע תחזוקה זו על פי המפורט במכרז והמצוין בנספח יג' ועל פי המוסכם בינו לבין המזמין.
- 17.2. אחריות הקבלן לספק כוח אדם במספר הדרוש לצורך הטיפול בתקלות **ולא פחות מעובד**, ועל פי דרישות המזמין, וכ"א נפרד לביצוע אחזקה (ניקוי המצלמות), למניעת פגיעה בתחום השירות.
- 17.3. העבודה תבוצע בהתאם למפורט בתוכניות העבודה והוראות הלקוח, זאת על פי תקני העבודה המבוססים על המפרט הכללי לעבודות התקנה של מערכות מתח נמוך, על פי כללי הבטיחות ועל פי דרישות הלקוח המפורטות במכרז זה.
- 17.4. כלל החלקים יהיו מקוריים בהתאם למחירון או שווה ערך (אשר אושר ע"י המזמין), כל זאת, המפורט במכרז והמצוין בנספח יג' ועל פי המוסכם בינו לבין המזמין.
- 17.5. לתשומת לב הזכייין, קיימות מערכות באתר הלקוח ללא תיעוד מלא (ללא תיק מערכת).
- 17.6. לתשומת לב הזכייין, במכרז זה מוגדרים קנסות על חריגות כדוגמת, אי יכולת לתקן תקלה או חריגות בזמנים אשר הוגדרו.

17.7. על הזכיון לספק תיעוד, על פי בקשת הלקוח, לכיול מכשירי המדידה ולבצע כיול זה באופן עקבי על פי דרישות התקן.

17.8. על הזכיון להחזיר ללקוח את כלל רכיבי המערכות אשר יפורקו וימצאו תקינים.

17.9. באחריות הזכיון:

17.9.1. לְסַפֵּק הכשרה רלוונטית לעובדים מטעמו בבית החולים, על כלל המערכות הקיימות והעתידיות, על פי צורך ודרישה.

17.9.2. לְסַפֵּק אישורי בטיחות.

17.9.3. לְסַפֵּק את כלל הביטוחים הנדרשים ע"פ חוק (כדוגמת ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש וכיוצא בזה).

17.9.4. לְסַפֵּק את הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודה בפועל. כולל: כלי עבודה, ציוד בטיחות לעובד, או כל ציוד אחר הנדרש לשם ביצוע עבודה, כגון, מנוף, במה, סולמות, רתמות, קסדה וכיוצא בזה.

17.9.5. לְסַפֵּק כלי רכב להתניידות לשם הגעת טכנאי במהירות לאחר שעות הפעילות כדוגמת מצב תקלה דחופה.

17.9.6. לְסַפֵּק כלי רכב חשמלי להתניידות בתוך מבני בית החולים היכול לשאת את הציוד הנדרש לשם טיפול בתקלות (כמפורט בסעיף 24.8.3.4. במסמך זה) ו"התקנות קטנות".

17.10. על הספק לוודא קיימות סולם ג' באופן קבוע בשטח המזמין לשם ביצוע עבודות.

17.11. אין לבצע שינויים או עבודות נוספות ללא אישור בכתב מהלקוח.

17.12. בכל מקרה של התקנת ציוד פגום ו/או ביצוע לקוי ע"י הזכיון, זאת על פי קביעתו הסופית של הלקוח, על הזכיון לתקן את הליקוי או להחליף את הפגום וזאת ללא חיוב נוסף.

17.13. לאחר ביצוע כל עבודה, תיקון הנוזקים הינו באחריות הזכיון, לרבות סגירת חורים, החזרת תקרות, תיקוני גבס וכדומה.

17.14. הזכיון יישא בכלל האחריות במקרה של תביעת פיצויים נגד הלקוח או כל אדם אחר, עבור נזק שנגרם לאדם או לרכוש כתוצאה מעבודתו ויהיה מבוטח בפוליסת ביטוח ברט-תוקף כנגד כל סיכון אפשרי לצד ג'. הקבלן יעביר העתק של פוליסת ביטוח לבית החולים.

17.15. האחריות על כלל העבודה והציוד המותקן, תהיה תקפה לזמן אחריות היצרן על הפריט ולא פחות מ-12 חודשים מיום אישור קבלת המערכת ולא לפני סיום הרצת המערכת ע"י הלקוח וקבלת המערכת לשביעות רצון הלקוח (נספח יד') או התקנת הפריט החלופי במהלך טיפול בתקלות.

17.15.1. הזכיון ינפק תעודת אחריות לכל מערכת עם חותמת החברה ותוקף תעודת האחריות.

17.16. האחריות תחול גם על כלל רכיבי הציוד הנדרש אשר מותקן לשם טיפול בתקלות וכחלק מתחזוקה, מרגע סיום ההתקנה ובדיקת תקינות הציוד על פי דו"ח שירות למשך זמן אחריות היצרן ולא פחות מ-12 חודשים ובתוספת החודשים בהצעת הספק. דו"ח השירות ישמש כתעודת אחריות על הציוד המוחלף, גם כאן האחריות היא למשך שנה לפחות. ציוד אשר נמצא בתקופת האחריות, אך נדרש להחליפו, האחריות לחלופה אשר הותקנה, הינה עד למשך שנה.

18. שירות

18.1. הספק יעניק שירותי אחזקה, תמיכה, הדרכה, שירות ואחריות, כמפורט בהסכם ההתקשרות ובנספחים.

18.2. **אמנת שרות ו-SLA - חלון שרות וזמני תגובה**
 להלן SLA לטיפול בתקלות על פי זמני דיווח (SLA סעיף איכות):

הערות / הבהרות	זמן תחילת טיפול עד X שעות	זמן פתיחת התקלה		סוג תקלה
	48		א-ה, יום ו' + ערבי חג, שבתות / חגים	תקלה לא משביתה
	6	מרגע קבלת ההודעה	א-ה	תקלה משביתה חלקית
מזמן העברת ההודעה על התקלה	24	יום שישי/ערב חג משעה 00:00 עד חג / שבת	יום ו' + ערבי חג שבתות / חגים	תקלה משביתה חלקית
	2	יום ו' + ערבי חג עד כניסת שבת / חג וכולל מוצאי שבת/חג	א-ו	תקלה משביתה
מזמן העברת ההודעה על התקלה	6	יום שישי/ערב חג משעה 13:00 ועד 20:00 בצאת השבת / חג	שבתות / חגים	תקלה משביתה

18.2.1. ה-SLA המוגדר בסעיפים הינו לזמן תחילת טיפול בתקלה, למעט אם מוגדר במפורש אחרת.

18.3. הגדרת סוגי תקלות

18.3.1. **תקלה משביתה** - תקלה שבגללה נמנעת פעולת מערכת (או תת מערכת) שהוגדרה כחיונית ופגיעה בה גורמת לירידה ברמת הביטחון ע"פ הגדרות הלקוח, על פי שיקולים שונים, כגון: על פי אתר וחשיבותו, במערכת שו"ב מכל סוג שהוא, במצלמות, מערכת האזעקה, גלאים, תקלה מטרידה / חוזרת, בשרתים השונים, כל דבר אחר ע"פ הגדרות הלקוח.

18.3.1.1. זמן תחילת טיפול לתקלה משביתה, והן על פי הגדרת הלקוח – עד שעתיים מרגע קבלת ההודעה.

18.3.2. **תקלה משביתה חלקית** - תקלה אשר הפגיעה גורמת לירידה ברמת הביטחון באתר אשר חשיבותו פחותה.

18.3.2.1. זמן תחילת טיפול לתקלות "משביתה חלקית" מקבלת ההודעה הינו עד 6 שעות.

18.3.3. **תקלה מטרידה / חוזרת**: תקלה חוזרת באותו מכלול: תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעם במשך 48 שעות או תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעמיים במשך שבעה ימים.

18.3.4. **תקלה "רגילה"** – תקלה אחרת שאינה עונה להגדרות לעיל.

18.3.4.1. זמן הגעה לתקלות "רגילות" מקבלת ההודעה הינו עד שני ימי עבודה.

18.4. לקראת תום תקופת האחריות מתחייב הספק כי נציג מטעמו המתאים והמוכשר לביצוע המפורט להלן, יגיע לאתר לבדיקת תקינות כל רכיבי המערכת ולביצוע כל התיקונים הדרושים.

18.4.1. המזמין רשאי לקנוס על אי ביצוע סעיף זה.

18.4.2. לאחר סיום תקופת האחריות, הטיפול יבוצע ע"פ שירות ותחזוקה כמוסכם.

18.5. טיפול בתקלות:

18.5.1. הטכנאי יעבוד ברציפות עד לתיקון התקלה (במסגרת שעות העבודה אשר יוגדרו בהמשך ומחוץ למסגרת שעות העבודה כתלות בחומרת התקלה, ע"פ הגדרת הלקוח).

18.5.2. על הטכנאי לתעד את הטיפול בתקלה ביומן התקלות של מחלקת הביטחון בנוסף לדרישות הקבלן.

18.5.3. בסוף כל יום עבודה על העובד להחתים את נציג הלקוח על דו"חות שירות בהתאם לעבודות אותן ביצע באותו היום.

- 18.5.4. שיטת ביצוע התיקונים :
- 18.5.4.1. כדי להשיג זמני השבתה מינימאליים לתיקון התקלות, תתבסס שיטת האחזקה על החלפת מכלולים כדוגמת :
- 18.5.4.1.1. החלפת מצלמה, גלאי, קורא, וכדומה.
- 18.5.4.1.2. החלפת מודולים שלמים.
- 18.5.4.1.3. החלפת צמות חוטים.
- 18.5.4.1.4. וכדומה.
- 18.5.4.2. החלפת מכלולים שלמים חייבת באישור הלקוח טרם ביצוע.
- 18.5.4.3. החלפת פריטים - במידה ופריט ציוד מועבר לזיהוי תקלה במעבדה :
- 18.5.4.3.1. התקנת פריט חלופי עד הינה על חשבון הספק ובאופן מידי.
- 18.5.4.3.2. יש לעדכן את נציג הלקוח בעלות התיקון ויועבר תשלום לקבלן ללא אישור לתיקון במעבדה.
- 18.5.4.3.3. במידה ופריט הציוד אינו בר תיקון, התקנת פריט חלופי הנה באישור ועל חשבון הלקוח, בהצגת אישור מעבדה.
- 18.5.4.3.4. כל המצוין בסעיף זה חל על פריטים אשר אינם באחריות.
- 18.5.4.4. למען הסר ספק, לא יבוצעו תיקוני מכלולים באתר! משמעות הדבר שברשות הקבלן צריכים להימצא חלפים בדמות מכלולים שלמים להחלפה במסגרת התיקון.
- 18.5.5. דרישות תחזוקה –
- להלן פעולות האחזקה המונעת שעל הקבלן לבצע כחלק מהאחזקה השוטפת :
- 18.5.5.1. פעולות התחזוקה יתבצעו ע"פ המפורט במכרז ובנספח יג' וע"פ דרישות הלקוח.
- 18.5.5.2. במידה ובמהלך טיפול שוטף תתגלה תקלה שמשמעותה החלפת מכלולים, היא תתוקן במסגרת הטיפול על חשבון הלקוח.
- 18.5.5.3. דרישות התחזוקה הינן לניקוי מצלמות ועל כן יידרש הספק לספק במת הרמה / מנוף וצוות לביצוע המשימה, זאת ללא תוספת תשלום (למעט עבור צוות מנוף על פי הצעה הספק במחירו), כחלק מחובות הביצוע של הספק.
- 18.5.5.4. לביצוע עבודות התחזוקה **לא ניתן יהיה** להשתמש בטכנאי הקיים אצל המזמין, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב (תלוי משימות לביצוע).
- 18.5.5.5. שימוש בטכנאי לשם ביצוע תחזוקת ניקיון מצלמות ללא אישור עלול להוביל לקנסות.
- 18.5.6. מרגע חתימת החוזה, על הקבלן לפקוד את כל האתרים במתקן למטרת ביצוע פעילות תחזוקה מונעת אחת לחצינון לפחות.
- 18.5.7. הספק יכין תוכנית עבודה שנתית לניקיון המצלמות, לכל מצלמה וזאת עד ל-90 ימים לאחר החתימה על ההסכם, תוך התחשבות באופי הציוד, מיקומו, סדרי עדיפות ובו מועדי הביקורים הנדרשים לאורך השנה לשימוש וביצוע העובד.
- 18.5.7.1. הספק יגיש לאישור המזמין את טפסי בדיקה המכילים את פעילות התחזוקה שבכוונתו לבצע בכל טיפול ואת תוכנית העבודה הסופית עם המלצותיו.
- 18.5.7.2. טפסים אלו ישמשו כרשימת תיוג לביצוע הביקורות השוטפות ויוגשו ללקוח לאחר ביצוע.

18.5.8 כלל הפעילויות הנייל הינן במסגרת תכולת העבודה והחוויה ולכן לא תשולם לקבלן כל תוספת כספית מעבר להצעתו במכרז.

18.5.9 בדיקות לביצוע לאחר גמר התיקון :

- 18.5.9.1 כל התיקון אשר יבוצע למערכת יהיו ע"פ הנדרש במסמך זה וע"פ הוראות היצרן.
- 18.5.9.2 החברה תבצע בדיקת תקינות חשמלית ומכאנית של כל פריט לאחר תיקונו.
- 18.5.9.3 תבוצע בדיקה כללית ויסודית של תפקוד כל הציוד.
- 18.5.9.4 הבדיקה תבוצע כשהמערכת מוזנת במתח הרשת.
- 18.5.9.5 תוצאות כל הבדיקות חייבות להתאים לנדרש בספרות יצרן הציוד.

18.5.10 השבתה תבצע ע"פ החלטת הלקוח בלבד בהתאם לרמת האבטחה שהוגדרה.

18.5.11 חל איסור חמור על הקבלן להוציא מהמתקן כל אמצעי אוגר מידע.

במקרה ואמצעי מסוג זה התקלקל ותיקונו מחייב את העברתו למעבדה, האמצעי יושבת ויוחלף בחדש.

18.6. כללי:

18.6.1 הקבלן יקצה ויסמך לפחות 3 עובדים נוספים, מלבד המפורט בהמשך, לעבודה וטיפול במערכות הרלוונטיות אצל הלקוח (כמפורט במכרז) לטובת הפעילות באתריו לאורך כלל ימי השנה ושמירה על אפשרות טיפול ורציפות תפקודית במידה ואחד העובדים אינו יכול להגיע לטיפול.

18.6.2 על הספק לדאוג להכשרת העובדים בכלל המערכות הנדרשות בטווח זמן של עד חודשיים מהצבתם (או הקורס הראשון שנפתח, הקרוב מבניהם), מעבר לכך, אי הכשרת העובד עלולה להוביל לקנסות.

18.6.3 על הקבלן יהיה להחזיק מחסן חלפים וציוד עבודה עבור הטכנאי בסמוך לביה"ח בתיאום הלקוח או לחילופין להשתמש בחלל (בתשלום) אשר יוקצה ע"י הלקוח בשטח ביה"ח.

18.6.4 על המחסן להכיל בכל זמן נתון את כלל כלי העבודה אשר ידרשו לביצוע התקנות מקומיות ואחזקה שוטפת. להלן כמויות מינימאליות נדרשות במחסן החלפים, ואותם יש להתאים גם על פי תכנון ביצוע בשטח.

2	אלקטרו מגנט 600	7.13.14.8	5	בקרי כניסה	7.13.14.1
2	אלקטרו מגנט 300	7.13.14.9	10	קוראי כרטיס	7.13.14.2
5	גלאי אזעקה	7.13.14.10	2	רכזת אזעקה	7.13.14.3
2	אינטרקום אנלוגי	7.13.14.11	10	מגנט 1/2 כבד	7.13.14.4
2	אינטרקום IP	7.13.14.12	10	מגנט שקוע	7.13.14.5
3	לחצן מצוקה רמיד	7.13.14.13	10	לחצני ניפוץ	7.13.14.6
3	M2 IP לתנאי חוץ	7.13.14.14	3	M2 IP לתנאי פנים	7.13.14.7
1	DVR	7.13.14.16	2	M2 AHD לתנאי פנים	7.13.14.15
	בכמויות מספקות			כבילה, מחברים, קופסאות פיצול/חיבור וכו'	7.13.14.17

18.7. זוחות:

- 18.7.1. הקבלן מחויב בהגשת דו"ח לאחר ביצוע הפעילויות הבאות:
- 18.7.1.1. תיקון תקלה משביתה, משביתה חלקית ורגילה בעקבות קבלת קריאת שרות.
 - 18.7.1.2. ביצוע טיפול תחזוקתי שוטף ע"פ התוכנית השנתית.
 - 18.7.1.3. ביצוע כל מטלה אחרת אשר הוגדרה לביצוע ע"י הלקוח.
- 18.7.2. על הקבלן/עובד להחתים את נציג הלקוח על הדו"ח באותו היום ולא יאוחר משני ימי עבודה לאחר הביצוע.
- 18.7.3. על הקבלן להגיש בצמוד לחשבונית החודשית את כלל הדו"חות הרלוונטיים לאותו החודש.

18.8. פסולת:

- 18.8.1. הקבלן אחראי לניקיון מידי של פסולת.
 - 18.8.2. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת למקום אשר אושר מראש ע"י נציג המזמין בלבד, כל מקום אחר אליו יפנה הקבלן את הפסולת שלא אושר מראש, או אי פינוי הפסולת, עלול להוביל לקנס.
 - 18.8.3. חל איסור להותיר פסולת כלשהי מחוץ למכולות או באתר העבודה.
- 18.9. ישיבת עדכונים ותיאומי ציפיות תערך אחת לרבעון לפחות במעגל גורמי שת"פ של המזמין (נציגות הנהלה, הביטחון הספק).
- 18.10. במידת הצורך מתחייב הספק לספק את השירותים גם בעתות חרום, ברמת שירות גבוהה וזהה לזו המסופקת בזמני שגרה וזאת על פי דרישת המזמין, כל זאת, ללא תוספת עלות. אי מתן שירותים נדרשים בעתות חרום עלול להוביל לקנסות כמפורט בסעיף 29.

פרק 4 – כ"א נדרש, פירוט תחומי אחריות ובטיחות העובדים

19. דגשי ודרישות כ"א

- 24.1. על העובדים להופיע בבגדי עבודה אחידים והולמים הנושאים את שם החברה על דש הבגד ולבישת תג זיהוי של המזמין באופן גלוי. עובד שלא יופיע כנדרש עלול להוביל לכך כי החברה תיקנס על פי סעיף 29.
- 24.2. סוג, דגם, צבע ולוגו – באישור המזמין.
- 24.2. סך התקלות הממוצע בחודש המצופה מעובדי התחזוקה של הספק לטפל בהם הוא 250 לפחות, זאת על פי ממוצע עבר וזמני טיפול בתקלות קודמות.
- 24.2.1. במידה והספק אינו עומד במסגרת התקלות לעובד, רשאי המזמין לקנוס את הספק, כל עוד הסיבה לכך אינה נעוצה בחוסר בתקלות, או בטיפול בתקלות המצריכות טיפול חריג וארוך מהרגיל או חוסר בימי עבודה / שעות בחודש (כדוגמת "תקופת החגים").
- 24.3. על עובדי הספק הקבועים להחתים נוכחות, כניסה ויציאה, בבקרה ביומטרית של המזמין.
- 24.3.1. במידה ולא סופק מחליף בגין עובד בחופש או במחלה, תקוזז העלות היחסית באופן אוטומטי מהעלות החודשית.
- 24.3.2. המזמין יכול לבחור לאשר היעדרות גם של מחליף לחופש של יום אחד בלבד, או ליום מחלה ראשון, על פי החלטתו ועל פי המציאות בשטח. במקרה כזה בו אושרה ע"י נציג המזמין היעדרות, לא תקוזז העלות.
- 24.4. הלקוח רשאי להורות על הפסקת עבודתו של עובד הזכייין או מי מטעמו, בבית החולים, מבלי לפרט את הסיבה. הזכייין מתחייב לבצע את הדבר לאלתר או עד 14 ימי עבודה, זאת על פי הוראת הלקוח ואחראי על החלפתו באחר.
- 24.5. על כלל העובדים בבית החולים מטעם הזכייין, לחתום על נספח "נספח ח", חלק ב' שמירה על סודיות" ולעמוד בתנאים המצויינים בהם.
- 24.6. על הקבלן לקחת בחשבון שעליו לתאם עם הממונה ו/או הממונים מטעם בית החולים את מועדי התקנה, כניסה לעבודה, זמני ביצוע ותוכניות עבודה, כולל כמויות, ולבצעם תוך תאום עם הממונה.
- 24.7. כמו כן על הקבלן לקחת בחשבון שעקב עבודות בניה המתבצעות במהלך השנה ייווצר מצב שעליו לעשות תיאום בשטח ולנהוג ע"פ נהלי הבטיחות ונהלי נקודתיים לאתר המדובר, אשר יוגדרו ע"י נציג המזמין באתר – ביטחון/תפעול. במידה ולא יבוצע הקבלן עלול להיקנס – סעיף 29.

24.8. טכנאי / עובד קבוע:

- 24.8.1. הקבלן יעסיק בבית החולים טכנאים/ קבועים בבית החולים אשר תפקידם יהיה כטכנאי שרות ואחזקה מונעת בימים א'-ה' בין השעות 07:45-15:16.
- 24.8.1.1. המזמין יכול לדרוש הצבת שני טכנאים באופן קבוע בהתאם למחירון שיקבע, או שלושה וכן הלאה.
- 24.8.2. הטכנאי יגיע גם לאחר שעות הפעילות לטיפול בתקלות, זאת על פי SLA המוגדר והתקלה.
- 24.8.2.1. בהגעה לאחר שעות הפעילות, במידה ונדרשת הכוונה זו תבוצע מול מנהל הפרויקט של המזמין, מטעם הזכייין.
- 24.8.3. בנוסף לטכנאים לעיל, יהיו לפחות שלושה טכנאים מוסמכים לעבודה ולמערכות בשיבא אשר יועסקו בחברה בכל רגע נתון לטובת גמישות ורוטציה.
- 24.8.4. על כלל הטכנאים:
- 24.8.4.1. להיות מוסמכים לעבודה בגובה כדין (יש להציג אישורים מתאימים).
- 24.8.4.2. כחלק מהכשרתם והסמכתם של טכנאים אלו עליהם יהיה לעבור הדרכה באתר הלקוח ולעבור הדרכת בטיחות ובטחון כנדרש.

- 24.8.4.3. נציג מחלקת בטחון של ביה"ח יאשר הסמכתם וקבלתם הסופית של הטכנאים הנ"ל לעבודה קבוע במתקן ויהיה הגורם אשר ינהל מולם ומול מנהל תיק הלקוח קשר רציף.
- 24.8.4.4. הטכנאי הקבוע יתייצב כל בוקר למול נציג הביטחון במקביל להחתמת נוכחות, כאשר ברשותו כלל הכלים הנדרשים לביצוע כל סוגי התיקונים הנדרשים וכלי רכב צמוד ומתאים לביצוע עבודתו ולשינוע כלי העבודה בשטח ביה"ח.
- 24.8.4.4.1. החתמת הנוכחות תתבצע ע"י החתמת כרטיס עובד קבלן אשר יונפק ע"י הלקוח לעובד או באמצעות זיהוי ביומטרי, במערכת בקרת כניסה ייעודית של הלקוח, הבחירה בניהם הינה של המזמין בלבד.
- 24.8.4.5. על הטכנאים להיות בעלי הכשרה לכלל הציוד והמערכות המתוקנים בבית החולים כדוגמת; טיפול בטמ"ס, טיפול והגדרות במערכות אזעקה, טיפול והגדרות במיילסטון (הצגת תעודות הסמכה), וכן הלאה ועל פי המפורט בהמשך.
- 24.8.5. בין תפקידיהם של הטכנאים:
- 24.8.5.1. תיקון תקלות ע"פ המופיע ביומן התקלות של מחלקת הביטחון, זאת בנוסף לתקלות אשר "צפות" בזמן אמת, אותם על הטכנאי יהיה לתעד ביומן התקלות.
- 24.8.5.2. טיפול בתקלה יהיה מקצה לקצה באחריות הטכנאי.
- 24.8.5.3. תחזוקה שוטפת ומונעת לציוד על פי תכנון שנתי.
- 24.8.5.4. ביצוע "התקנות חדשות קטנות" (לפריטים בודדים)- על פי בקשה מפורטת של המזמין בלבד ולא כחלק מפרויקטים.
- 24.8.5.5. עדכוני מערכות, ביצוע הגדרות, הכרות מעמיקה בכלל התוכנות המותקנות כדוגמת, Command , Ramid , Risco, Biocom , Hikvision ,Milestone
- 24.8.5.6. פירוק ציוד על פי צורך ודרישות הלקוח.
- 24.8.5.7. שינוי סיסמאות למערכות, בתדירות על פי דרישות הלקוח.
- 24.8.5.8. ביצוע עדכונים ומתן הרשאות כניסה (על פי צורך ובקשת המזמין).
- 24.8.5.9. ביצוע עדכונים שונים במערכות ביטחון בשטח.
- 24.8.5.10. כל מה שיטיל עליו נציג המזמין.
- 24.8.5.11. כל זאת על פי הנחייה ותיעוד הלקוח.
- 24.8.5.12. כל זאת כחלק מתפקידו וללא תוספת תשלום למעט בגין ציוד כמפורט במחירון שירות.
- 24.8.6. הכשרת טכנאים (הקבוע והמחליפים) לטיפול במערכות הקיימות והעתידיות בבית החולים הנה באחריות הזכין, זאת באמצעות יצרן או יבואן המערכת הרשמי בכפוף למסמך הכשרה והדרכה. להלן המערכות עליהם בהן נדרש הסמכה :
- 24.8.6.1. שו"ב ניהול מצלמות - "מיילסטון"
- 24.8.6.2. מערכת לחצני מצוקה - "רמיד"
- 24.8.6.3. מערכת אינטרקום - "Commend"
- 24.8.6.4. מערכת בקרות כניסה - "ביוקום"
- 24.8.6.5. תוכנת ניהול התראות - "עטיה"
- 24.8.6.6. מערכות אזעקה - "ריסקו"
- 24.8.6.7. מערכת שו"ב עתידית על פי המכרז העתידי
- 24.8.6.8. ומערכות נוספות הקיימות בשימוש אצל המזמין
- 24.8.6.9. למען הסר ספק, רשימה זו באה להוסיף בלבד ואינה מהווה דרישות בלעדיות.

24.8.7. הפעלת מערכות חדשות כחלק מפרויקט בינוי או פרויקט שיפוץ אינם חלק מהגדרת התפקיד של הטכנאי ולא יהיו באחריות הטכנאי ועל הספק לבצע הפעלות ואינטגרציות כחלק מהפרויקט / התקנה.

24.8.8. על הקבלן לוודא כי בכל יום עבודה מבוצעות מספר שעות העבודה הנדרשות, כנדרש על פי המזמין, כל שעות הפעילות.

24.8.8.1. לשם כך הטכנאים יידרשו להחתמת נוכחות בעת הגעתם ועזיבתם את שטח המזמין.

24.8.8.2. בסוף כל חודש יבדקו מספר שעות העבודה שבוצעו ע"י הטכנאים מול מספר שעות העבודה הנדרשות בפועל.

24.8.8.3. על כל חוסר בשעות עבודה בפועל למול שעות העבודה הנדרשות לאותו החודש, יקוזזו השעות בהתאם מהתשלום החודשי.

24.8.8.3.1. להבהרה לעניין זה, הצעת המחיר של הספק תחולק כל חודש למספר שעות העבודה הנדרשות בפועל, ומאלו יקוזזו, להלן דוגמא:

פברואר	חודש ינואר	
165	182	שעות עבודה נדרשות לפי ימי עבודה באותו חודש
15,000 ₪	15,000 ₪	הצעת הספק במחירון (קבוע)
91 ₪	82 ₪	ערך שעה לאותו החודש (לפי שורה ראשונה)
160	160	שעות עבודה שבוצעו בפועל (על פי מערכת נוכחות)
14,545 ₪	13,187 ₪	סה"כ תשלום מאושר (לאותו החודש)

24.8.8.3.2. המזמין יכול לאשר מראש שחרור מוקדם / היעדרות ללא קיזוז ערך שעה.

24.8.8.4. על כל חוסר בימי עבודה למול ימי העבודה של אותו החודש, יקוזזו ימי העבודה בהתאם מהתשלום החודשי באופן זהה למצוין בסעיף לעיל.

24.9. מפעיל מערכות ואינטגרציה FTR:

24.9.1. על הזכיין להעמיד מפעיל/ים מערכות ואינטגרציה קבועים למזמין הדרישה הנה ל FTR בעלי היכרות עם אתר המזמין ומערכתיו) לביצוע הפרויקטים על מנת לשמור על שפה אחידה בכלל הפרויקטים ולשמר את הידע המעמיק על הפרויקטים והם יהוו כתובת קבועה לפניית בנושא פרויקטים והתקנות חדשות בבית החולים (זאת בנוסף על מנהל הפרויקטים).

24.9.2. לכל פרויקט נדרש להיות מפעיל מערכות ואינטגרציה לשם ביצוע כלל ההגדרות והאינטגרציות לפרויקט.

24.9.2.1. במידת הצורך במקרים בהם צפויים להסתיים מספר פרויקטים במקביל, יהיה על הספק להעמיד FTR נוספים ככל הנדרש על מנת לעמוד בל"ז המתוכנן.

24.9.3. FTR נדרש להיות בעל יכולות בסיסיות לפחות בתוכנות שרטוט כדוגמת VISIO או DWG לשם הגשת תוכנית פרויקט ותיק פרויקט מלא.

24.9.4. FTR הכשיר ומוסמך לטיפול במערכות הקיימות והעתידיות בבית החולים הנה באחריות הזכיין, זאת באמצעות יצרן או יבואן המערכת הרשמי בכפוף למסמך הכשרה והדרכה.

להלן המערכות עליהם בהן נדרש הסמכה:

24.9.4.1. שו"ב ניהול מצלמות - "מיילסטון"

24.9.4.2. מערכת לחצני מצוקה - "רמיד"

24.9.4.3. מערכת אינטרקום - "Commend"

24.9.4.4. מערכת בקורות כניסה - "ביוקום"

24.9.4.5. תוכנת ניהול התראות - "עטיה"

24.9.4.6. מערכות אזעקה - "ריסקו"

- 24.9.4.7. חיבור מנעולים אלקטרו-מכאניים.
- 24.9.4.8. מערכת שו"ב עתידית על פי המכרז העתידי
- 24.9.4.9. ומערכות נוספות הקיימות בשימוש אצל המזמין
- 24.9.4.10. למען הר ספק, רשימה זו באה להוסיף בלבד ואינה מהווה דרישות בלעדיות.
- 24.9.5. באחריות נציג זה :
- 24.9.5.1. הפעלת המערכות לשביעות רצון המזמין.
- 24.9.5.2. ביצוע ההגדרות במערכות השונות על פי תוכנית המזמין.
- 24.9.5.3. יצירת והגדרת האינטגרציות הנדרשות.
- 24.9.5.4. ביצוע בדיקת הפעלה ותקינות לכלל הרכיבים.
- 24.9.5.5. הגשת שרטוטים ותוכניות ממוקד וחיווט.
- 24.9.5.6. הגת פרטי המערכת ותיק מערכת מלא.
- 24.9.6. נציג זה אינו נדרש להיות נוכח דרך קבע, אלא רק לשם ביצוע פרויקטים, הפעלת מערכות ואינטגרציות.
- 24.10. מנהל פרויקטים :
- 24.10.1. על הזכיין להעמיד נציג, אשר יהיה נוכח דרך קבע בשטח המזמין וישמש כמנהל פרויקטים מטעם הזכיין למול הלקוח ואשר יהווה כתובת קבועה לפניות בנושא פרויקטים והתקנות חדשות בבית החולים (זאת בנוסף לטכנאי הקבוע בשירות בית החולים).
- 24.10.2. על מנהל הפרויקטים להיות בעל 5 שנות ניסיון לפחות ובעל השתלמויות ותעודות של מנהל עבודה (יאושר ע"י המזמין).
- 24.10.3. מנהל הפרויקטים יוכל לבצע עבודות בפועל ויהווה כח עבודה מסייע לעובדים.
- 24.10.4. המזמין יכול בכל עת לדרוש החלפת מנהל פרויקטים במקרים של חוסר התאמה ועל הספק יהיה להביא מועמדים העומדים בדרישות המזמין.
- 24.10.5. במהלך פרויקטים פעילים, במידה ומנהל הפרויקטים נעדר, נדרש הספק לשלוח מנהל פרויקט מחליף אשר מכיר את הפרויקטים הנדרשים ובעל יכולות זהות וניסיון זהה ובעל היכרות עם העבודה ודרישות המזמין, לשם המשך ניהול הפרויקט כסדרו.
- 24.10.6. באחריות נציג זה :
- 24.10.6.1. ביצוע סיור מקדים בתיאום נציג הלקוח לשם מתן הצעת מחיר.
- 24.10.6.2. הגשת הצעת מחיר ע"פ המחירון לנציג הלקוח (עד 3 ימי עבודה לאחר הבקשה / סיור).
- 24.10.6.3. מימוש הפרויקט (פרויקט בינוי או פרויקט שוטף / מתפרץ), כולל הכנסת הצוותים לעבודה, אחריות על התקנה מלאה על פי התוכנית, הפעלת המערכות, וביצוע ליווי בקרה ופיקוח בשטח, וכלל ההגדרות בתוכנות המוקד.
- 24.10.6.4. ביצוע קבלות מערכת מול נציג הלקוח וחתימתו על הטופס הרלוונטי.
- 24.10.6.5. כל העולה במפרט מכרז זה ובנספח יג' .
- 24.10.6.6. מתן תעודת אחריות .
- 24.10.6.7. העברת כתב כמויות מעודכן על פי ביצוע בפועל בסיום העבודה לנציג המזמין בצירוף חשבונית, לא יותר מ 5 ימי עבודה לאחר סיום העבודה.
- 24.10.6.8. העברת תיקי הפרויקטים מסודרים ומלאים .
- 24.10.6.9. מתן מענה והכוונה לטכנאי החברה לאחר שעות הפעילות.
- 24.10.6.10. כל זאת ללא תשלום מצד הלקוח.

24.11. מנהל תיק לקוח :

- 24.11.1. על הזכייין להעמיד למול הלקוח "מנהל תיק לקוח" קבוע, אשר דרכו ירוכזו כלל הפניות בנושאים השונים ולמזמין יתאפשר לפנות לגורם אחד לטיפול בכלל הפערים – הזמנת ציוד לשירות, הצעות מחיר, השלמות מלאי, ציוד לפרויקטים, ניהול כ"א על כל הנדרש, חשבונות וכיוצא בזה (סעיף זה אינו עומד בסתירה לסעיף 24.10 ותפקידו של מנהל הפרויקטים).
- 24.11.2. יש לציין כי בסעיף זה :
- 24.11.2.1. אין כוונה ו/או צורך בנוכחות עובד נוסף במתקן.
- 24.11.2.2. אין מניעה כי עובד זה יטפל בלקוחות נוספים.

24.12. מבחינת המזמין אין מניעה כי מנהל הפרויקטים יהיה גם FTR בפועל ו/או מנהל תיק הלקוח עם זאת יש לשים לב כי עדיין יידרש מבעל התפקיד לבצע את כל הנדרש מכלל בעלי התפקידים (סעיף 24.9, 24.10, 124.11) ולא יתקבלו סיבות עומס / אחרות לאי ביצוע. בנוסף לציין כי במידת הצורך לעמידה בזמנים יידרש הספק להעמיד כ"א נדרש.

24.13. תנאים לקבלה והעסקה אצל המזמין לבעלי תפקידים שונים :

- 24.13.1. הלקוח יבצע שיחה למול המועמד ויעביר אישור לספק (אינו הכרחי למול מתקינים).
- 24.13.2. הלקוח ראשי שלא לאשר העסקה של המועמד במסגרת בשטח המזמין מסיבות שונות, כולל אי התאמה.
- 24.13.3. במידה והעובד אינו עומד בציפיות של המזמין, יכול לדרוש המזמין להחליפו והספק מחויב בביצוע עד 60 יום מהודעת המזמין.
- 24.13.3.1. במקרים בהם דרישת החלפת העובד מגיעה ממחלקת הביטחון, הספק מחויב להעבירו מעבודה בשטח המזמין לאלתר.
- 24.13.4. הסמכה לעבודה בגובה.
- 24.13.5. חתימה על טופס הסכמה לבדיקת היעדר רישום פלילי על ידי הלקוח דרך משטרת ישראל.
- 24.13.6. אישור משטרת ישראל המעיד על היעדר עבירות מין ("אישור בגיר").
- 24.13.7. עובדים קבועים (טכנאים, מנהל הפרויקטים ומתקינים קבועים) יחוסנו בחיסונים הנדרשים ע"י בית החולים ויציגו לכך אישור רופא תעסוקתי (נספח כב').
- 24.13.8. הטכנאים, מנהל הפרויקטים וצוות המתקינים הקבועים יידרשו לחתום על נספח ח', חלק ב' שמירה על סודיות.
- 24.13.9. בעלי הסמכות רלוונטיות למערכות ולציוד המצוין במכרז זה ובעלי ניסיון של מעל לשנתיים לפחות.

25. אחריות ובטיחות

25.1. באחריות הזכין כי כלל העובדים בשטח המזמין :

- 25.1.1. עברו הדרכת בטיחות ע"י נציג שיבא לפני תחילת העבודה על פי הגדרת ממונה הבטיחות הרלבנטי, ההדרכות יכללו בין השאר "הטרדה מינית", "בטיחות וגילויי אש", ועוד.
- 25.1.2. להיות בעלי אישורים והדרכות בטיחות מתאימים.
- 25.1.3. בכל זמן עבודתם להיות עם ציוד הבטיחות המתאים לעבודה המתבצעת (כדוגמת נעלי בטיחות, אפודה זוהרת וכיו"ב).

25.2. ציוד ואמצעים

- הקבלן יספק את כל הציוד והכלים במגוון ובכמות הנדרשת לביצוע שוטף ומושלם של העבודה.
- 25.2.1. הקבלן מתחייב לתקינות סדירה של הכלים בכל עת וכיולם במידת הצורך.
 - 25.2.2. בנוסף לאמור לעיל, על הקבלן לספק את ציודי הבטיחות למשל, כפפות עבודה, אטמי אוזניים, משקפי הגנה שקופים ורישיונות בתוקף לעבודה בגובה על במה וכל אמצעי בטיחות אחר הנדרש לעובדים.
- 25.3. אספקת כלל הציוד הבטיחות הנדרש לעבודות / התקנות חדשות לעובדים הינה באחריות הזכין ויסופק ע"י הזכין. הנ"ל כולל ציוד לעובדים וציוד אחר כדוגמת סולם, במת הרמה, נעליים, גידור חסימה וכיוצ"ב.
 - 25.4. למען הסר ספק חל איסור לשימוש בכלים של המזמין (למשל, לא יתאפשר שימוש בבמת ההרמה של המזמין).
 - 25.5. אחריות שימוש בפועל בציוד הבטיחות ע"י העובדים הינה של הזכין.
 - 25.6. על עובדי הספק לעבור הדרכת כיבוי אש של המזמין וריענון על פי המועדים שיקבע המזמין.
 - 25.7. חוקים ותקנות - לתשומת לב הספק, ומבלי לגרוע מכל חובה אחרת על פי דין, מופנה תשומת לב הספק לחוקים ולתקנות המחייבים אותו.
 - 25.8. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים ממנו בהתייחס לסוג העבודה ואופי מקום האחזקה.
 - 25.9. עבודה בגובה תלויה תמיד ע"י עוזר על הקרקע.
 - 25.10. לפני התחלת העבודה יש לוודא שבמקום אין עוברי אורח.
 - 25.11. על כל עובד להיות מצויד באביזרי מגן: קסדה / כובע מגן, כפפות, נעלי בטיחות גבוהות, משקפי מגן, אוזניות לאטימת רעש, על פי אופי העבודה באותה נקודות זמן.
 - 25.12. יש לגדר ולתחום, לפנות מכשולים, ולמנוע מעבר הולכי רגל ו/או מכוניות על פי צורך.
 - 25.13. הקבלן אחראי על בטיחות עובדיו, עוברי אורח והסביבה. הגוזם יעבוד עם כלים תקינים, בתלבושת בטיחותית כדוגמת קסדה, מגן פנים, סרבל מתאים, המעניק הגנה פיזית לגוף, נעלי עבודה מיוחדות.
 - 25.14. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים עפ"י כל דין. המפקח יהיה רשאי להפסיק עבודתו במידה ולא ינקוט באמצעים הנדרשים.

25.15. כללי בטיחות בעבודה – כלים מכניים :

- 25.15.1. יש לוודא קיום מרכיבי הבטיחות בכלים עצמם.
- 25.15.2. יש לדאוג ולוודא מיגון העובד בהתאם לכלי וסוג העבודה המבוצעת.
- 25.15.3. התנהגות זהירה ובטיחותית של העובד לגבי עצמו והסביבה.
- 25.15.4. בעת ביצוע העבודות באמצעות כלים מכניים על הקבלן למנוע תנועה של אנשים בשטח האחזקה על מנת להימנע מאפשרות של פגיעה בזמן העבודה.
- 25.15.5. בזמן ביצוע העבודה העובד יהיה מוגן בפני פגיעה ע"י לבוש מלא כגון: כובע מתאים, מגן פנים, ביגוד עם שרוולים ארוכים, נעלי עבודה מתאימים וכיו"ב.
- 25.16. אחריות הספק להתעדכן בכל עת הנחיות ותקנות הבטיחות ובכל מקרה על הספק לעבוד על פי תקנות הבטיחות המחמירות יותר, ולפחות על פי פירוט הבטיחות בפרק זה.

- 25.17. הספק מצהיר כי ידוע לו שבית החולים אשר מוגדר כמפעל חיוני והינו מוסד האחראי למתן שירותי רפואה חיוניים בשעת חירום ועוסק בהצלת חיי אדם גם במשך כל ימות השנה, לפיכך: מתחייב הספק לבצע את העבודות באופן אשר לא יפריע לפעילות השוטפת של ביה"ח, ולהישמע להוראות בעלי התפקידים בביה"ח בתחומי פעילותם, וכן לעמוד בהתחייבויותיו ולהופיע למתן שרות ולתקן כל תקלה גם בשעת חירום.
- 25.18. כל זאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

26. כ"א- כללי

- 26.1. הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה באישור מחלקת ביטחון. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו בבית החולים, אם ביה"ח ידרוש להפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא. ביה"ח לא יפצה את הקבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו בשל כך שביה"ח דרש הרחקתו של עובד מהעבודה, או בשל כך שביה"ח יסרב לאשר קבלת עובד לעבודה.
- 26.2. העובדים ימלאו אחר הוראות נציג המזמין לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידו ישירות או על ידי מי שהוסמך על ידו. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הוראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק אי מי מעובדיו.
- 26.3. עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות או לעמוד בנהלי עבודה המתחייבים מאופי העבודה בביה"ח יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- 26.4. הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד בעלי יכולות המתאימות לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 26.5. הספק הינו האחראי הבלעדי לבטיחות של העובדים הן מבחינת נהלי העבודה והן מבחינת מתן אמצעי בטיחות נדרשים.
- 26.6. על עובדי הספק לעמוד בנהלי ההתנהגות הנאותה במבני בית החולים, המזמין יהיה רשאי להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו. כללים אלו יכללו בין היתר: איסור כניסה לחדרים שלא למטרות העבודה המוגדרת, שמירה על פרטיות המטופלים, עמידה בדרישות הביטחון והבטיחות, התנהגות נאותה כללית והנחיות נוספות אשר יוגדרו ע"י המזמין.
- 26.7. אם בכל עת במהלך ההתקשרות ידרוש המזמין או נציג מטעמו את החלפתו של עובד הספק מסיבות הקשורות בתפקוד לקוי, רשלנות, אי-כשירות, התנהגות בלתי הולמת, היווצרות של בעיה ביחסי האמון בינו לבין גורמים במרכז הרפואי או כל סיבה אחרת, הזוכה יפעל במהירות להעביר מתפקידו את העובד כאמור ולהחליפו באדם כשיר ומתאים לביצוע התפקיד וזאת בכפוף לאישור המזמין כאמור לעיל.
- 26.8. לעובדי הספק תינתן האפשרות לארוחת צהריים בחדר אוכל המזמין, בהינתן תשלום למזמין.

26.9. העדר יחסי עובד מעביד

- 26.9.1. הצדדים מצהירים כי אין בתנאי הסכם שייחתם או ביצעו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין מי מהם לבין עובדי הצד האחר וכי כל אחד מהצדדים אחראי כלפי עובדיו הוא. במידה ותוגש ע"י מי מעובדי החברה תביעה כנגד המזמין ו/או כנגד ביה"ח בקשר עם יחסי עובד - מעביד תדאג החברה לביטולה ו/או תשפה את המזמין בגין כל סכום אותו יחויב לשלם עבור הוצאותיו.
- 26.9.2. כמו כן מצהירה החברה, כי היא מבטחת את עצמה ואת עובדיה ו/או שלוחיה מפני כל נזק העלול להיגרם להם בגין ביצוע בהסכם ההתקשרות.

פרק 5 – חריגים, אחרים וקנסות

27. חריגים

27.1. רכש פריטים חריגים:

- 27.1.1. כל מערכת או רכיב אשר ידרשו בעתיד ואינם מופיעים במחירון המכרז, שמורה הזכות ללקוח לחייב הזמנתה והתקנתה על ידי הזכיין בהתייחס ל"מנגנון חריגים".
- 27.1.2. מימוש פריטים חריגים יבוצע באופן אחת מהחלופות המצוינות מטה, על פי בחירת הלקוח:
- 27.1.2.1. חלופה א' :
- 27.1.2.1.1. הלקוח יבחר את הפריט/מערכת, ינהל את המשא והמתן מול הספק או הספקים עד קבלת הצעות מחיר אשר אינן יכללו את האספקה וההתקנה.
- 27.1.2.1.2. הקבלן יהיה מחויב לרכוש את הפריט ולהתקינו באמצעות הספק שבחר הלקוח וע"פ הצעת המחיר כנ"ל.
- 27.1.2.1.3. תשלום לקבלן יכלול את עלות הפריט ע"פ הצעת המחיר בתוספת עמלת רווח קבלני קבועה של 10% אשר כולל כלל הנדרש במכרז (התקנה, הגדרות וכו').
- 27.1.2.2. חלופה ב' :
- 27.1.2.2.1. יעביר הזכיין ללקוח 3 הצעות מחיר מקוריות משלושה יצרנים / יבואנים / ספקים, ללא תוספות תשלום ועלויות (כדוגמת התקנה או רווח).
- 27.1.2.2.2. הזכיין מתחייב לממש ולהתקין את ההזמנה הזולה ביותר, בתוספת "רווח קבלני" כפי שמופיע בסעיף 27.1.2.1.3.
- 27.1.2.3. חלופה ג' :
- 27.1.2.3.1. הלקוח יבחר את הפריט/מערכת.
- 27.1.2.3.2. הקבלן ינהל את המשא והמתן מול הספק עד קבלת הצעת מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה.
- 27.1.2.4. חלופה ד' :
- 27.1.2.4.1. לבית החולים שמורה הזכות להעסקת חברה אחרת במידה ותוגדר כספק יחיד או על פי הגדרה אחרת של בית החולים, שלא דרך הזכיין ומכאן, ללא "רווח קבלני" עבור הזכיין.
- 27.1.2.5. למען הסר ספק, הלקוח יחליט באיזו חלופה לבחור.
- 27.1.3. על הזכיין ללמוד את המערכת ו/או הטכנולוגיה החדשה על מנת לאפשר מתן שירות בעתיד, בסיום תקופת האחריות של החברה הקבלנית המתקינה.
- 27.1.4. אישור הפריט/מערכת למחירון בסיום התהליך, מחייב את אישור מחלקת בנא"מ וגזברות בבית החולים.
- 27.1.5. להזכיר כי אחוז רווח קבלני עבור הצעות מחיר של קבלנים ברכישת פריטים חריגים הינו קבוע ויעמוד על 12% ואין להציע אחוז רווח קבלני (כמצוין בסעיף 27.1.2.1.3. במסמך זה).
- 27.2. כל החלפת ציוד קיימים במחירון, בציוד אחר שווה ערך או הכנסת רכיב או מערכת חדשה אשר אינם קיימים במחירון ובמכרז, מחויבת באישור הלקוח והסכמתו ובכפוף להצגת אישור מטעם היבואן / היצרן כי קיימים לפחות שלושה "אינטגרטורים", אשר עומדים בדרישות הסף של המכרז המצוינות בסעיף 4 במסמך זה, לטיפול בציוד או במערכת (גנרי) ועל פי המצוין נספח יג' ובאישור יחידת המחשב ואבטחת מידע (נספח טז').

- 27.3. המזמין יאשר באופן פרטני את הציוד שווה ערך ויכול שלא לאשר פריט במידה ואינו עומד בדרישות המפרט המלאות, או שלאשר פריט גם אם אינו עומד בדרישות המפרט המלאות.
- 27.3.1. בהעברת הצעת המחיר, במידה ולא אושר פריט שווה ערך, יכול המציע להעביר פריט חלופי לאישור תחת אותה הצעת המחיר לפריט, זאת עד למציאת פריט שווה ערך שיאושר ע"י המזמין.
- 27.3.2. במידה ופריט יאושר ע"י המזמין כשווה ערך, יכול המזמין להעביר את הפריט לאישור נוסף של יועץ חיצוני לאישורו הסופי.
- 27.3.3. המזמין יכול שלא לאשר פריט שווה ערך שאינו אירופאית, על פי המלצת יועץ חיצוני.
- 27.4. **לציין כי כלל הציוד יידרש לאישור של יחידת אבטחת מידע של המזמין**, במדיה ולא יתקבל אישור מאבטחת מידע, יוכל המציע להעביר שווה ערך לאישור המזמין וחוזר חלילה נספחי אבטחת מידע לדוגמא, נספח טז'.

28. אחרים

- 28.1. הזוכה יודא כי עובדיו מיומנים בביצוע בכל עבודה ובשימוש בחומרים הנדרשים במתן השירותים וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם ולאדם.
- 28.2. הקבלן מתחייב להיות נותן השירותים הבלעדי לנשוא הסכם זה וללא העסקת קבלני משנה, לא למסור, לא להעביר, לא להשכיר לאחר, או לאחרים, את זכויותיו או חובותיו, ולכן הוא מתחייב לא לשתף איש או גוף אחר בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת ביה"ח בכתב מראש.
- 28.3. בית החולים אינו מחויב לספק שירותי חניה או כלכלה, ללא עלות, עבור הזכין או מי מטעמו.
- 28.4. גם אם הנהלת ביה"ח נתנה הסכמתה כאמור, מתחייב הקבלן להפסיק מיד שיתופו של איש או גוף כנ"ל באופן מידי, אם נציג המזמין ידרוש זאת.
- 28.5. שיתופו של איש או גוף אחר בביצוע השירות אינו פוטר את הקבלן מביצוע נאות של כל תכולת העבודה הנדרשת והוא האחראי הבלעדי, למילוי כל תנאי הסכם זה, כל זאת במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 28.6. המזמין יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את מלוא זכויותיו וחובותיו ע"פ הסכם זה לתאגיד אחר שיהיה בשליטת המזמין ו/או ביה"ח ו/או הפועל לטובת ביה"ח וזאת מבלי שיהיה צריך לקבל את הסכמת הספק לכך.
- 28.7. מובהר כי כל התחייבויות הספק כלפי המזמין תהיינה תקפות ומחייבות את הספק גם כלפי ביה"ח או כל גוף אחר מטעמו, אשר יבוא במקום המזמין (בהתאם להודעת המזמין) באופן לפיו יחשב הסכם זה כ"חוזה לטובת אדם שלישי" ובית החולים או כל גוף אחר מטעמו כאמור, יחשבו כמוטב לפי פרק ד' לחוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג 1973.
- 28.8. בכל מקרה שאחד מהצדדים לא ישתמש בזכויות הנותנות לו לפי הסכם זה או הנובעות ממנו, כולן או מקצתן או שיאחר בהפעלתן זכויותיו בני"ל, לא יחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכויות הנ"ל, כולן או מקצתן, והוא יהיה זכאי להשתמש בזכויות אלו, כולן או מקצתן, בכל עת ובכל זמן שימצא לנכון.
- 28.9. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי החברה הינה "קבלן עצמאי" ותהיה אחראית ככזאת כלפי המזמין ו/או בית החולים ו/או עובדיהם ו/או מוזמניהם ו/או המאושפזים בבית החולים ו/או כל אדם או גוף אחר, בהתאם לפקודת הניזקין ובהתאם לכל דין.
- 28.9.1. לפי הסכם זה, הספק כאמור "ספק עצמאי" ויהיה אחראי ככזה כלפי המזמין ו/או עובדיו ו/או מוזמניו / מאושפזיו / כל אדם אחר, בהתאם לפקודת הניזקין ובהתאם לכל דין.

- 28.9.2. על הספק יהיה לשפות את המזמין בגין כל סכום שיהיה עליו לשלם בגלל התנהגות הספק בכל הקשור להסכם זה.
- 28.9.3. לפיכך, נזק שנגרם כתוצאה מתחזוקה שבאחריות הספק, יהיה על הספק לבדו לשפות את המזמין בעבור כל נזק שיכול להיגרם כתוצאה מכך.
- 28.10. המזמין רשאי בכל מועד שהוא להחליט על ביטול ההסכם ויציאה למכרז מחודש במתן הודעה מראש לספק של 3 חודשים.
- 28.11. הנספחים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 28.12. עדיפות מסמכים
בכל מקרה של סתירה בכל נושא בכל אחד ממסמכי המכרז (מפרט טכני, הסכם, בקשה להציע הצעות וכו') תהיה העדיפות למחמיר מבין כולם (עפ"י החלטת הלקוח).
- 28.13. יובהר בזאת כי הספק יידרש בתשלום בגין חנייה מול חברת החנייה.
- 28.14. הסכם ישונה בכתב בלבד ובחתימת שני הצדדים, מכאן, לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו, אלא אם וככל שיעשו, יינתנו ו/או ייערכו בכתב ובחתימת שני הצדדים להסכם.
- 28.15. מוסכם כי מנהל מערך התפעול הוא המוסמך מטעם המזמין להחליט לעניין כל מחלוקת מקצועית בין הצדדים ובכל נושא ומחלוקת לעניין מילוי חובותיה של החברה על פי הסכם זה לרבות כל נספחיו ומסמכיו.
- 28.16. החברה לא תהא רשאית להעביר את ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה לכל גורם אחר ללא הסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 28.17. על הסכם זה וכל הקשור בו ו/או הנובע ממנו, יחולו דיני מדינת ישראל ובית המשפט המוסמך לדון בכל סכסוך הקשור בביצוע הסכם זה לרבות הפרתו ו/או דרך ביצועו, יהיה בית המשפט המוסמך בתל אביב יפו.
- 28.18. בכל מקרה שאחד הצדדים לא ישתמש בזכויות הניתנות לו לפי הסכם זה או הנובעות מהימנו, כולן או מקצתן או שיאחר בהפעלת זכויותיו כנ"ל, לא יחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכויות הנ"ל, כולן או מקצתן, והוא יהיה זכאי להשתמש בזכויות אלו, כולן או מקצתן, בכל עת וכל זמן שימצא לנכון.
- 28.19. תמורה
28.19.1. תשלום תחזוקה יתבצע חודש בחודשו על פי הביצוע בפועל ובהתאם למחירון המוסכם.
28.19.2. תשלום בגין בפרויקט יבוצע רק לאחר ביצוע העבודה במלואה לשביעות רצונו של המזמין ולאחר אספקת סעיף 21.4.1.
28.19.3. תנאי התשלום הם על פי תנאי גזברות ביה"ח.

29. קנסות

#	סעיף במכרז	פירוט	ערך	יחידה / הערות
29.1	.20.3 +.23.5.5 +.23.5.6 +.23.5.7 .22.2 +.1.4.1 .7.4.1 נספח יג' .9.2.2 .9.2.15.5	אי ביצוע תחזוקה מונעת כנדרש	עלות טיפול בתקלה / פריט חלופי	שעות + ציוד
29.2	.22.8	אי החזרת רכיבים תקינים ללקוח	אספקת פריט חדש כנגד	כולל אחריות הפריט
29.3	23.2 .7.2	אי עמידה בSLA שנקבע - תקלה לא משביתה	250 ₪	על כל יום עיכוב, מהדקה הראשונה
29.4	23.2 .7.2	אי עמידה בSLA שנקבע - תקלה משביתה חלקית	250 ₪	על כל שעתיים עיכוב, מהדקה הראשונה
29.5	23.2 .7.2	אי עמידה בSLA שנקבע - תקלה משביתה	500 ₪	על כל שעת עיכוב, מהדקה הראשונה
29.6	.23.5.4.4 .23.6.4 נספח יג' .9.2.8	חוסר בחלפים בעקבות אי עמידה בכמות החלפים המינימאלית	עלות החלפים החסרים בתוספת 25%	
29.7	+ .24.2 .24.2.1	אי עמידה במסגרת התקלות המצופה (שלא בגלל חוסר בתקלות או בימי עבודה)	צמצום התשלום בסוף חודש בטווח שבין 0-50%	על פי הביצוע בפועל ולפי החלטת המזמין
29.8	.22.2 .23.5.5.5	שימוש בכ"א ואחזקה / טכנאי לביצוע תחזוקת ניקיון מצלמות ללא אישור	ערך יום עבודה יחסי מההצעה + 500 ₪ לכל שעתיים	
29.9	.21.7	שימוש בכ"א תחזוקה ואחזקה / טכנאי לביצוע פרויקטים	ערך יום עבודה יחסי מההצעה + 500 ₪ לכל שעתיים	
29.10	.21.2.1	יצופה מהספק להתחיל תחילת עבודה לאחר 10 ימי עבודה מקבלת הזמנת העבודה	2.5% מערך הפרויקט	בגין כל יום עבודה איחור
29.11	.21.4	לפני תחילת העבודה על הספק להציג "תכנית מבנה"	2.5% מערך הפרויקט	לאחר 5 ימי עבודה מתחילת עבודה שלא התקבל תיק
29.12	.21.4.1 נספח יג' +.4.4.5.1 11	בסיום העבודה על הספק להכין תיק פרויקט מלא הכולל שרטוט ומיקומי ציוד וכבילה	10% מערך הפרויקט	לאחר 15 ימי עבודה שלא התקבל תיק
29.13	21.9 .21.8.1	אי עמידה בזמן סיום פרויקט	5% מערך הפרויקט על כל 3 ימי עיכוב או לבצע פרויקטים אחרים מקבלן ביצוע אחר ו/או לחייב את הספק בפער העלויות בין עלות הפרויקט בפועל לעלות הפרויקט דרך המכרז כקנס	החל מהיום הראשון מצטבר או בנפרד

#	סעיף במכרז	פירוט	ערך	יחידה / הערות
29.14	24.10.6.2	הגשת הצעת מחיר ע"פ המחירון לנציג הלקוח (עד 3 ימי עבודה לאחר הבקשה / סיור).	100 ₪ לכל יום עבודה	מהדקה הראשונה
29.15	24.10.6.7	העברת כתב כמויות מעודכן על פי ביצוע בפועל בסיום העבודה לנציג המזמין בצירוף חשבונית, לא יותר מ 5 ימי עבודה לאחר סיום העבודה	100 ₪ לכל יום עבודה	מהדקה הראשונה
29.16	10.1.2.3 10.1.9	במידה ובמהלך ביצוע הבדיקות יתברר כי קיימים נושאים שאינם תקינים לאחר גמר ביצוע התיקונים, יבוצע מבדק חוזר, וחוזר חלילה עד אשר יושלמו כלל הדרישות באופן	ערך 5 שעות מהנדס על פי המחירון	על כל בדיקה חוזרת
29.17	24.1	בגדי עבודה ומדים לעובדים אי ענידת תג זיהוי גלוי	125 ₪	לכל עובד, על כל יום
29.18	פרק 4	אי אספקת כ"א לביצוע עבודה תקינה	10% מעלות הפרויקט / התחזוקה / הטכנאי	המזמין רשאי לכפל קנסות
29.19	24.8.8	חוסר בשעות עבודה למול שעות עבודה מלאות לאותו החודש	1. תשלום על פי שעות העבודה בפועל כמתואר בסעיף 24.8.8. 2. בחריגה של מעל 15% מהשעות הנדרשות, המזמין יוכל להכפיל את הקנס (ולקזז מספר שעות / ימי עבודה כפולים) 3. בנוסף, על כל שעת עבודה שהעובד אינו נמצא ללא דיווח וללא אישור מפורש, ייקנס הקבלן ב250 ₪ (לכל שעה, במלואה)	
29.20	4.6.3 + 6.7.3 24.3.1 + 24.8.3	אי הגעת טכנאי חלופי בזמן היעדרות	תשלום על פי שעות העבודה בפועל כמתואר בסעיף, בחריגה של מעל 20% מהשעות הנדרשות, המזמין יוכל להכפיל את הקנס (ולקזז מספר שעות / ימי עבודה כפולים)	
29.21	4.6.3 + 6.7.3 24.3.1 + 24.8.3	אי הגעת טכנאי חלופי בזמן היעדרות בעקבות חוסר הסמכה של עובדים לאתר	עלות ממוצעת ליום עבודה של טכנאי * 2	בגין כל יום עבודה
29.22	24.4 + 26.1 + 26.7 נספח ביטחון	אי הפסקת עבודתו של עובד לאחר הוראת המזמין על פי הזמנים המקסימליים המוגדרים והקצאת עובד חליפי זמני	עלות ממוצעת ליום עבודה של טכנאי * 2 ובגין חוסר בעובד חליפי, על פי המצוין לעיל	בגין כל יום עבודה
29.23	פרק 4	אי הכשרת הטכנאים כנדרש על פי הסעיפים השונים - למערכות שיבא והן בהגדרות בטיחות	עלות ממוצעת ליום עבודה של טכנאי * 2	בגין כל יום עבודה של אי כשירות
29.24	24.8	סירוב טכנאי לביצוע עבודה המוגדרת במכרז	עלות ממוצעת ליום עבודה של טכנאי * 2	בגין כל סירוב
29.25	24.10	חוסר נוכחות של מנהל הפרויקטים / אי מינוי מנהל פרויקט	עלות ממוצעת ליום עבודה של טכנאי * 2	בגין כל סירוב

#	סעיף במכרז	פירוט	ערך	יחידה / הערות
29.26	26.6	התנהגות בלתי הולמת של עובד	1,000 ₪	בגין אירוע
29.27	+ 23.8 20.12 נספח יג' .8.1.11	אי פינוי פסולת	עלות הפינוי + 10% מהעלות המלאה או קנס בערך של 500 ₪	עלות פינוי - כ"א של המזמין או על פי חשבונית, או שילוב של שניהם הגבוה מבניהם
29.28	+ 20.10 20.15 + 24.6 + 24.7	תיאום מול נוכחים באתר	750 ₪	בגין כל פרויקט או עבודת תחזוקה שהתבצעו ללא תיאום
29.29	20.2	אי החזרת המצב לקדמותו בסיום עבודה	עלות החזרת למצב + 10% מהעלות המלאה	החזרה למצב - כ"א של המזמין או על פי חשבונית, או שילוב של שניהם
29.30	+ 20.3.4 24.8.4.5 נספח יג' 5.2	אי ביצוע עדכון גרסה	2,500 ₪	בתום כל שבוע שלא בוצע עדכון, עבור כל תוכנה, ייתכן קנס רטרואקטיבי (עד שנה 52 שבועות)
29.31	22.11 נספח יג' .8.1.12	ביצוע שינויים / עבודות נוספות ללא אישור הלקוח	10% מעלות הפרויקט	בינוי או תחזוקה
29.32	22.12 נספח יג' + 6.2.1 6.2.2 6.2.4 +	התקנת ציוד פגום ו/או פריט שאינו חדש ונעשה בו שימוש ויוצרו לפני פחות משנה, ושאינם פריטים שהוכרו על הפסקת ייצורם	על הזכיין לתקן את הליקוי או להחליף את הפגום ובנוסף 10% מעלות הציוד /העבודה	
29.33	23.5.7	הכנת תוכנית עבודה לניקיון מצלמות בזמן המוגדר – ועמידה בה (וניקיון מצלמות אחת לחצי שנה לפחות)	עיכוב בהכנת התוכנית – 500 ₪ לכל שבוע. אי ביצוע תחזוקה מונעת – סעיף 29.1 + 150 ₪ לכל מצלמה, לכל עיכוב של שבוע בביצוע הניקיון	שבוע – מהדקה הראשונה
29.34	23.4	בדיקה וטיפול בציוד / מערכת לפני תום אחריות	הארכת האחריות בחצי שנה נוספת	קנס חוזר, בכל פעם שלא בוצעה הבדיקה
29.35	נספח א' מחירון מאושר	אספקת פריט חלופי שלא על פי המחירון שאושר או לפי אישור נקודתי של נציג המזמין	אי תשלום על הפריט ואספקת הפריט הנדרש ללא עלות	ייתכן כפל קנסות במקרים של עיכוב בזמני האספקה והטיפול
29.36	נספח יג' .6.3.1.2 .6.3.5	עדכון פריט כאשר היצרן משיק גרסה חדש על הספק לעדכן את הדגם, עד 9 חודשים לכל היותר לאחר צאת הדגם החלופי, ללא שינוי עלות. במקרה של שלילת פריט מחויב יהיה הקבלן להציע פריט חלופי נוסף לבחינה מחודשת וחוזר חלילה עד לאישור סופי של הלקוח.	5,000 ₪ על כל שבוע עיכוב החל מהדקה הראשונה, לכל פריט + הנחה של 50% על הפריט בעל הדגם הישן	
29.37	נספח ביטחון ובטיחות	אי עמידה של עובדי המזמין בדרישות בטיחות ו/או ביטחון	על פי נספח ביטחון / בטיחות	

יחידה / הערות	ערך	פירוט	סעיף במכרז	#
בגין כל הפרה	1,000 ₪	אי אספקת ציוד בטיחות או עמידה בדרישות הבטיחות	+ 25 נספח בטיחות	.29.38
כפל קנסות וביצועים - תביעה בגין הפרת הסודיות	10,000 ₪	עבירה ופגיעה על הנחיות נספח הסודיות	נספח סודיות	.29.39
יומית או מצטבר על פי החלטת המזמין	10,000 ₪	אי מתן שירות בשעת חירום	+ .7.3 .25.17	.29.40
	חילוט הערבות ו / או נקיטת הליכים משפטיים ו/או ביטול התקשרות	במידה ועולה כי לא עמד הזוכה בתנאים הנדרשים	.7.12	.29.41

פרק 6 – רשימת נספחים

30. להלן רשימת נספחים:

- 30.1. נספח א' הצעת מחיר – מחירון ציוד וחלפים*
- 30.2. נספח ב' טופס הצעת מחיר והצעת הספק*
- 30.3. נספח ג' דוגמא לטבלת שקלול נקודות
- 30.4. נספח ד' טבלה למילוי רשימת לקוחות מלאה*
- 30.5. נספח ה' טופס דירוג ספקים לדוגמא
- 30.6. נספח ו' נוסחים לערבויות השתתפות וביצוע
- 30.7. נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז וניגוד עניינים
- 30.8. נספח ח' נספח שמירה על סודיות
- 30.9. נספח ט' אישור קיום ביטוחים
- 30.10. נספח י' נספח הצהרת ניסיון
- 30.11. נספח יא' תצהיר היעדר הרשעות
- 30.12. נספח יב' התחייבויות
 - 30.12.1. התחייבויות - הסמכת עובדים
 - 30.12.2. התחייבויות - התחייבות לאספקת SDK ושת"פ
 - 30.12.3. התחייבות - התחייבות על יכולת החברה
 - 30.12.4. התחייבויות - בנושא הפריטים המוצעים ואישור הפצה
- 30.13. נספח יג' מפרט כללי, דגשים והערות לרכש, התקנה ותחזוקה
- 30.14. נספח יד' דוגמא לטפסיי קבלת מערכת
- 30.15. נספח טו' טופס היעדר תביעות
- 30.16. נספח טז' הנחיות ונספחי אבטחת מידע
 - 30.16.1. נספח מחשוב לחיבור בקרים לרשת**
 - 30.16.2. נספח דרישות מחשוב והגנת הסייבר לאפליקציות**
- 30.17. נספח יז' רשימת המסמכים הנדרשים, על פי סדר ההגשה הנדרש
- 30.18. נספח יח' נספח ביטחון
- 30.19. נספח יט' נספח בטיחות**
- 30.20. נספח כ' נספח איכות הסביבה**
- 30.21. נספח כא' טיוטת הסכם**
- 30.22. נספח כב' טיוטת הסכם**

* מצורף קובץ למילוי הספק

** מצורף בקובץ נפרד